от Работодателя: и.о. директора
муниципального предприятия «Дирекция
городской инфраструктуры» муниципального
образования города Братска
А. А.Коробейникова

« » 2022 г.

от Работников: Председатель Совета
трудового коллектива муниципального
предприятия «Дирекция городской
инфраструктуры» муниципального
образования города Братска
П.Н. Максунов

« » 2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального предприятия «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска
на период с 01 марта 2023 года по 28 февраля 2026 года

Администрация
муниципального образования
города Братска
Комитет экономического развития
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
рег. № 110/22 «28» 12 2022г.
Главный специалист отдела
социального партнерства и охраны труда
А.Н. Глазова
подпись Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ
Коллективного договора на 2023-2026 годы:

Раздел 1 Общие положения……..……стр. 4
Раздел 2 Обеспечение занятости……..стр. 7
Раздел 3 Рабочее время……..……...стр. 9
Раздел 4 Оплата труда и расходы на персонал…….. ..стр. 12
Раздел 5 Охрана труда…… стр. 16
Раздел 6 Социальная защита…… .стр. 19
Раздел 7 Льготы и гарантии……стр. 20
Раздел 8 Заключительные положения……..……..стр. 28
Приложение №1 Виды работ, осуществляемых в холодное время года на открытом воздухе или в неотапливаемых помещениях;
Приложение №2. Перечень должностей Работников МП «Дирекция городской инфраструктуры» с ненормированным рабочим днем, для предоставления дополнительных дней к отпуску
Приложение № 3. Минимальная месячная тарифная ставка рабочих первого разряда в МП «ДГИ»;
Приложение № 4 Единая тарифная сетка по оплате труда Работников МП «Дирекция городской инфраструктуры»;
Приложение № 5. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023 год
Приложение № 6 Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024 год;
Приложение № 7 Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025 год;
Приложение № 8 Мероприятия по исполнению обязательных требований пожарной безопасности;
Приложение № 9 Нормы бесплатной выдачи Работникам МП «ДГИ» смывающих и обезвреживающих средств;
Приложение № 10 Список Работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру в МП «ДГИ»;
Приложение № 11 Список Работников, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию, осуществляющими отдельные виды деятельности в МП «ДГИ»;;
Приложение № 12 . Потребность и нормы выдачи молока для Работников занятых на работах с вредными условиями труда;
Приложение № 13 Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты Работникам МП «ДГИ», занятым на работах с вредными и (иди) опасными условиями труда, а так же на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
Приложение № 14 Отпускное удостоверение.

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения в муниципальном предприятии «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска (далее по тексту МП «ДГИ», Предприятие) и заключен между Работниками и Работодателем в лице их Представителей (при дальнейшем совместном упоминании - Стороны).

Стороны настоящего Коллективного договора:

Работодатель – МП «ДГИ» в лице исполняющей обязанности директора Коробейниковой Алины Андреевны, действующей на основании Устава предприятия, приказа председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства от 02.11.2022г. № 11лс «По личному составу» (далее - Работодатель) и

Работники предприятия, представляемые председателем Совета трудового коллектива МП «ДГИ», в лице Максунова Павла Николаевича, действующего на основании протокола конференции от 30.09.2022г.

В настоящем Коллективном договоре используются следующие определения и понятия:

1. Работники - физические лица, вступившие с Работодателем в отношения, основанные на соглашении между Работником и Работодателем о личном выполнении Работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой Работнику работы) в интересах, под управлением и контролем Работодателя, подчинении Работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (далее Работники, Члены трудового коллектива).

2. Совет трудового коллектива - выборный, постоянно действующий представительный орган Работников в сфере социального партнерства и представляющий интересы всех работников во взаимоотношениях с Муниципальным предприятием «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска и его представителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, с целью обеспечения согласования интересов Работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, и осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива (далее Представительный орган Работников).

3. Базовый фонд оплаты труда – часть фонда, расходы Предприятия на оплату труда, состоящие из тарифной ставки (должностного оклада), компенсационных выплат следующего характера: доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и стимулирующего характера: месячное премирование с учетом районного регулирования.

4. Индекс МЭР - прогнозный индекс потребительских цен в Российской Федерации на текущий год по данным Министерства экономического развития РФ. учтенный в утвержденном бюджете по ФОТ на текущий год.

5. Минимальная месячная тарифная ставка рабочих первого разряда (далее - ММТС) – минимальный фиксированный размер оплаты труда Работника первого разряда за выполнение нормы труда за календарный месяц.

6. Нормативная численность - общая предельная численность Работников Предприятия, которая определяет оптимальную структуру, с учетом экономической целесообразности и особенностей хозяйствования. Устанавливается локальным актом в соответствии с типовыми нормами, достигнутым уровнем техники, технологии,

организации производства и труда.

7. Тарифная сетка - совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации Работников с помощью тарифных коэффициентов.

8. Молодежь - социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам социального партнерства и упорядочения социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным Сторонами, установленные в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), другими действующими законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Стороны настоящего Коллективного договора признают, что при его заключении преследовались не только цели социальной защищенности Работников Предприятия при условии обеспечения качества предоставляемых коммунальных услуг и эффективности его деятельности, но и соблюдение публичных интересов при достижении социально значимых целей.

1.3. Коллективный договор заключён полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- установления и обеспечения социально-трудовых гарантий Работникам Предприятия;
- стабильного поддержания уровня жизни Работников;
- развития и модернизации коммунального хозяйства, создания комфортной среды на территории города Братска путем привлечения и закрепления квалифицированной рабочей силы;
- практической реализации принципов социального партнёрства и взаимной ответственности;
- обеспечения полной занятости и достойного труда;
- создания системы социально-трудовых отношений на Предприятии, способствующей максимальной эффективности его работы, долгосрочному развитию, росту общественного престижа и деловой репутации.

1.4. Настоящий коллективный договор основывается на принципах социального партнерства, системе взаимоотношений между Работниками и Работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов сторон по вопросам регулирования трудовых отношений. Основными принципами социального партнерства сторон являются:

- равноправие сторон;
- уважение и учёт интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их Представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и локальных нормативных актов;
- полномочность Представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- выполнение сторонами условий Коллективного договора;
- контроль выполнения Коллективного договора;
- ответственность сторон, их Представителей за невыполнение Коллективного договора.

Члены трудового коллектива и его Представители, а так же Представители Работодателя не вправе принимать решения и осуществлять действия, противоречащие интересам Предприятия (использование в личных целях или в интересах других лиц или организаций материальные, денежные или иные средства, любую конфиденциальную информацию, коммерческую тайну).

1.5. Настоящий Коллективный договор заключён сроком на три года, его условия применяются к отношениям сторон, возникшим с 01 марта 2023 года и действующим по 28 февраля 2026 года.

Действие Коллективного договора продлевается в соответствии с нормами ТК РФ еще на один трехлетний период на 2026 - 2029 годы автоматически, в случае, если Стороны не заявили о прекращении его действия до 28 февраля 2026 года.

В случае установления тарифов регулирующими органами тарифов на регулируемые виды деятельности в сфере ЖКХ без учета расходов Работодателя, предусмотренных настоящим Коллективным договором, а так же в случае невозможности реализации по причинам экономического, технологического, организационного характера отдельных положений настоящего Коллективного договора, Работодатель, вправе обратиться в письменной форме к Представителям трудового коллектива с мотивированным предложением о временном приостановлении действия отдельных положений Коллективного договора. Период приостановления действия отдельных норм предусматривается соглашением сторон Коллективного договора.

1.6. Действие Коллективного договора распространяется на всех Работников, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.

1.7. Во исполнение настоящего Коллективного договора Работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Представительного органа Работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения Работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

1.8. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с нормами ТК РФ, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Работодателя.

1.9. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работников, установленный настоящим Коллективным договором.

1.10. Введение и пересмотр трудовых функций, норм труда (нормативов численности, норм времени), введение новых или изменение условий оплаты труда производится Работодателем по согласованию с Представительным органом Работников.

1.11. Стороны принимают на себя обязательства развивать взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых и других непосредственно связанных отношений, соблюдать определенные Коллективным договором обязательства и договоренности.

1.12. В этих целях Работодатель обязуется:

1.12.1 Эффективно организовывать труд Работников, привлекать их к выполнению трудовых обязанностей в соответствии с заключенными трудовыми договорами, обеспечивать необходимые условия для роста производительности труда, повышения

квалификации работающих.
1.12.2 Создавать условия, обеспечивающие деятельность Представительного органа Работников в соответствии с нормами трудового законодательства.
1.12.3. Вести коллективные переговоры в порядке, установленном трудовым законодательством;
1.12.3 Предоставлять Представительному органу Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
1.12.4 Предоставлять по требованию Представительного органа Работников отчет о выполнении обязательств по коллективному договору;
1.12.5 Сотрудничать с Представительным органом Работников в рамках установленного трудового распорядка, предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры, возникающие у Работников посредством переговоров;
1.12.6 Обеспечивать соблюдение и соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
1.12.7 Создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Предприятием в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором;
1.12.8 Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов государства по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
1.12.9 Соблюдать условия настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с Работниками;

1.13. Работодатель имеет право:

1.13.1. Создавать и участвовать в объединениях работодателей в целях представительства и защиты своих интересов.
1.13.2. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.14. В целях реализации настоящего Коллективного договора каждый Работник обязан:

1.14.1. Добросовестно выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором;
1.14.2. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
1.14.3. Способствовать повышению эффективности производства, росту производительности труда;
1.14.4. Обеспечивать грамотную эксплуатацию и сохранность технических средств, оборудования, инструментов, материалов и другого имущества Предприятия и Работников. Работник обязан бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если последний несет ответственность за его сохранность.
1.14.5. Сохранять благоприятную трудовую атмосферу и не допускать нарушений норм этики и делового общения.
1.14.6. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени и другие локальные нормативные акты Работодателя.

1.15. Каждый Работник имеет право на:

1.15.1. участие в управлении Предприятием в формах, предусмотренных Трудовым

кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих Представителей, а также на информацию об исполнении Коллективного договора, иных соглашений;
- защиту всеми не запрещёнными законом способами своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

1.16. Права и обязанности Представительного органа Работников:

1.16.1. Содействовать в проведении политик и мероприятий Работодателя, направленных на повышение эффективности деятельности и организации производства, экономию сырья, материалов и иных ресурсов, улучшение культуры труда и производства.

1.16.2. Активно способствовать укреплению трудовой и производственной дисциплины, созданию и сохранению благоприятного социально-психологического климата и социального мира в структурных подразделениях.

1.16.3. При возникновении разногласий между Работодателем и Работниками стремиться к достижению компромиссных решений путем рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством РФ, а также прилагать усилия для поддержания социального мира, исходя из того, что лучшим средством достижения согласия являются переговоры.

1.16.4. Осуществлять контроль соблюдения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

1.16.5. Осуществлять проверку состояния условий труда, выполнение обязательств Работодателем, предусмотренных Коллективным договором.

1.16.6. Оказывать содействие Работодателю по контролю исполнения Работниками обязательств, определенных настоящим Коллективным договором.

1.16.7. Представительный орган Работников вправе по письменному запросу запрашивать у Работодателя информацию по вопросам:
- реорганизации или ликвидации Предприятия;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда Работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников;
- по другим вопросам, предусмотренным действующим законодательством, учредительными документами Предприятия, коллективным договором.

Представительный орган Работников имеет право вносить Работодателю по этим вопросам соответствующие предложения и участвовать в заседаниях при их рассмотрении.

1.17. Иные права и обязанности сторон, не предусмотренные настоящим Коллективным договором могут быть установлены локальными нормативными актами Работодателя, принятыми с учетом мнения Представительного органа Работников.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны обеспечивают проведение политики занятости на основе постоянного роста профессионально - квалификационного уровня каждого Работника, сохранение кадрового потенциала на экономически целесообразных рабочих местах и содействие занятости высвобождаемых Работников.

2.2. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость Работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации предоставлять Работнику, другую подходящую работу (при ее наличии и с согласия Работника) с

оплатой не ниже, чем было предусмотрено трудовым договором с ним.

2.3 Работодатель при выработке стратегии развития принимает все возможные меры для обеспечения занятости высвобождаемых Работников. Все вопросы, связанные с крупным изменением в структуре Предприятия, которые могут повлечь массовое сокращение численности или штатов Работников, рассматривать с учетом мнения Представительного органа Работников.

2.4. Стороны договорились:

2.4.1. При принятии решения о ликвидации Предприятия, сокращении численности или штата Работников Предприятия и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, и указать должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного Работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников Предприятия может привести к массовому увольнению Работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Массовым увольнением является увольнение:

а) 50 и более человек в течение 30 календарных дней;

б) 200 и более человек в течение 60 календарных дней;

в) 500 и более человек в течение 90 календарных дней.

2.4.2. При введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

2.4.3. Своевременно осуществлять реализацию мер по содействию занятости, предусмотренных коллективным договором, определенных в ходе консультаций (ограничение или временное прекращение приема новых Работников, первоочередное расторжение трудовых договоров с совместителями и Работниками, занятыми на временных работах, перевод Работников на вакантные места, поэтапное высвобождение Работников, в случае необходимости и для собственных нужд - заключение с Работниками договоров о повышении квалификации, обучении без отрыва от производства, направление Работников на переподготовку).

2.4.4 При принятии решения о массовом сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с п.2 ст. 81 Трудового кодекса РФ Работодатель вправе принимать следующие меры:

- ставить в известность Представительный орган Работников, в соответствии со ст. 82 Трудового кодекса РФ не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;
- отдавать предпочтение естественному освобождению рабочих мест (добровольное увольнение, уход на пенсию, увольнение нарушителей трудовой дисциплины и т.п.);
- приостанавливать прием Работников на предприятии;
- предоставлять Работникам предприятия в первоочередном порядке вакантные места при наличии необходимой квалификации.

2.4.5. Гарантии и компенсации Работникам, высвобождаемым с Предприятия, предоставлять в соответствии с действующим законодательством и действующими локальными нормативными актами.

2.4.6. При сокращении численности или штата Работников преимущественное право на оставление на работе предоставлять Работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

2.4.7. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в

оставлении на работе отдавать:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании Работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других Работников с самостоятельным заработком;
- Работникам, получившим в период работы у данного Работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам боевых действий по защите Отечества;

2.4.8. Не допускать увольнения одновременно двух Работников из одной семьи (муж, жена);

2.4.9. Увольнение членов Представительного органа Работников, кроме как увольнения по его личной инициативе, допускается только с учетом мнения Представительного органа Работников.

2.5. Работнику, увольняемому в связи с сокращением численности или штата Работников Предприятия, выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, за ним также сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения.

Средний месячный заработок сохраняется за указанным Работником в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения. Сохранение среднего месячного заработка производится на основании решения органа службы занятости населения при условии, если в месячный срок после увольнения Работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

2.6. Введение особого режима рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя) в связи с ухудшением по объективным причинам финансово-экономического положения Предприятия в целях недопущений увольнений по сокращению численности или штата производить в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, и с учетом мнения Представительного органа Работников.

2.7. В целях максимального обеспечения высвобождаемым Работникам возможности трудоустройства предупреждать их о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией или сокращением численности или штата не менее чем за 2 календарных месяца под роспись.

2.8. Работодатель принимает на себя обязательство представлять органам службы занятости сведения о применении процедур о несостоятельности (банкротстве), а также информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

2.9. При наличии письменного согласия Работника высвобождение в связи с сокращением численности или штата Работников может производиться путем прекращения трудового договора по соглашению сторон на основании п.1 ч.1 ст. 77 ТК РФ без проведения мероприятий по уведомлению органов занятости с выплатой выходного пособия в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением о расторжении трудового договора. Расходы по выплате выходного пособия в полном размере относятся к расходам на оплату труда.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и (или) иными локальными нормативными актами Работодателя, с учетом мнения Представительного органа Работников.

Нормальная продолжительность рабочего времени Работников не может превышать

40 часов в неделю.

Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях, устанавливается 36 - часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе;

Для Работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

Для Работников, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю;

Продолжительность рабочего времени конкретного Работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Для Работников, условия труда которых на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда, отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

3.2. На основании письменного согласия Работника, оформленного путем заключения соглашения к трудовому договору или непосредственно трудовым договором продолжительность рабочего времени, указанная в абзаце седьмом пункта 3.1 настоящего Коллективного договора, может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой Работнику денежной компенсации установленной подпунктом в) пункта 4.11.2.1 Раздела «Оплата труда и расходы на персонал».

Для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

При наличии письменного согласия Работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору или непосредственно трудовым договором, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) для указанных Работников может быть увеличена при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с частями первой - третьей статьи 92 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при 36-часовой рабочей неделе - до 12 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее - до 8 часов.

3.3. Графики сменности разрабатываются с учетом специфики производства и утверждаются Работодателем с учетом мнения Представительного органа Работников. Графики сменности должны доводиться до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до начала их действия.

3.4. При выполнении работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания потребителей жилищно-коммунальных услуг, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе Работников согласно графикам сменности, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Представительного органа Работников.

3.5. Если по условиям производства (работы) в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории Работников

(включая Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала норматива рабочих часов. В отношении такой категории Работников применяется учетный период продолжительностью три месяца. Учетный период вводится приказом Работодателя, в котором указываются категории Работников, в отношении которых вводится суммированный учет рабочего времени.

Нормативное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории Работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для Работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормативное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

3.6. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях при температуре -20 °С и ниже, без ветра, температуре -15 °С с ветром, в течение рабочего времени устанавливаются специальные перерывы для обогрева и отдыха в оборудованных обогреваемых помещениях продолжительностью не менее 20 минут, которые включаются в рабочее время. Виды таких работ и продолжительность перерывов установлены Приложением № 1 к настоящему Коллективному договору. Перерывы могут быть предоставлены при отсутствии необходимости устранения аварийных или иных ситуаций, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения города или его части. При предоставлении таких перерывов непосредственными руководителями, сведения о начале и об окончании перерыва вносятся в журнал учета температурного режима.

3.7. Сверхурочная работа может применяться в соответствии с ТК РФ. Привлечение к сверхурочным работам производится непосредственным руководителем с письменного согласия Работника.

3.8 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, установленных настоящим Коллективным договором.

3.9. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается по письменному распоряжению Работодателя в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В иных случаях, привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Предприятия в целом или его отдельных структурных подразделений.

3.10. В течение рабочего дня Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

На работах, где по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель обязуется обеспечить для Работников возможность приема пищи в рабочее время. Порядок приема пищи и список объектов, на которых организованы места для приема пищи и отдыха устанавливаются Правилами внутреннего

трудового распорядка.

Время предоставления перерыва, и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между Работником и Работодателем.

3.11. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех Работников предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия.

Работодатель обязуется также предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (на основании результатов специальной оценки условий труда);
- Работникам, имеющим ненормированный рабочий день согласно Перечню, установленному Приложением № 2 к настоящему Коллективному договору;
- Работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям за работу в экстремальных природно-климатических условиях в количестве 16 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ и федеральными законами.

3.12. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

Отпуск предоставляется в соответствии с очередностью, устанавливаемой Работодателем по согласованию с Представительным органом Работников и оформляется в виде графика. График утверждается в срок не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.13. Помимо ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при наличии финансовой возможности и при условии, если это не отразится неблагоприятным образом на производстве, по согласованию с Работодателем, Работникам, на основании заявления, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в количестве 3 календарных дня, по следующим основаниям:

а) рождение ребенка;

б) собственная свадьба, бракосочетание детей;

в) смерть супруга (супруги), членов семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер).

3.14. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам, условия труда которых на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска вышеуказанным Работникам составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного Работника устанавливается трудовым договором на основании настоящего Коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

4. ОПЛАТА ТРУДА И РАСХОДЫ НА ПЕРСОНАЛ

4.1. Стороны Коллективного договора считают необходимым в период действия Коллективного договора, реализовать меры, обеспечивающие право Работников на оплачиваемый труд в зависимости от уровня квалификации, сложности, количества и качества затраченного труда, с учетом повышения уровня реального содержания заработной платы.

В этих целях Работодатель принимает на себя обязательства:

Обеспечить реализацию государственных гарантий по заработной плате,

направленных на повышение уровня жизни Работников, в том числе для:

- повышения уровня реального содержания заработной платы, включая индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в порядке, установленном действующим законодательством и Положением об оплате труда с учетом условий, предусмотренных настоящим Коллективным договором.
- выплаты заработной платы Работникам своевременно и в полном размере, включая случаи временного выполнения трудовых функций вне стационарного рабочего места, в том числе в период действующих ограничений по рекомендациям органов Роспотребнадзора, а также в ходе проведения процедур по изменению организационно-правовой формы.

4.2. Работодатель обязуется производить оплату труда каждого Работника в зависимости от его квалификации, сложности выполняемой работы, личного вклада, качества затраченного труда.

4.3. Стороны Коллективного договора пришли к соглашению применять повременную и повременно-премиальную системы оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда.

4.4. Минимальная месячная тарифная ставка рабочих первого разряда (далее - ММТС), полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), устанавливается согласно Приложению № 3 к настоящему Коллективному договору.

4.5. Заработная плата Работника, рассчитанная на основании ММТС, не может быть менее законодательно установленного минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ (Приложение №3).

4.6. Оплата труда Работников предприятия производится на основе тарифной сетки и часовых тарифных ставок (Приложение №4), индивидуальных окладов и штатного расписания на текущий период.

4.7. Тарификация работ, присвоение и повышение квалификационных разрядов рабочим осуществляется после соответствующего обучения в соответствии с Общими положениями ЕТКС и штатным расписанием рабочих.

4.8. Оплата труда рабочих с повременной заработной платой производится пропорционально отработанному времени, в соответствии с фактически выполняемой работой, но не ниже тарифной ставки присвоенного разряда.

4.9. Должностные оклады руководителей и специалистов устанавливаются настоящим коллективным договором и штатным расписанием, утверждаемым Работодателем в соответствии с должностью и квалификацией Работника.

4.10. **Расходы Работодателя на оплату труда Работников и иные расходы, обусловленные социально-трудовыми отношениями, для включения в тарифы и цены на услуги ЖКХ, формируются с учетом**:

1) расходов (средств) на оплату труда;

2) расходов, связанных с исполнением условий настоящего Коллективного договора;

3) расходов, предусмотренных иными документами, регулирующими отношения между Работодателем и Работниками.

4.11. Расходы (средства), направляемые на оплату труда, рассчитываются исходя из нормативной численности Работников, с учетом нормативной численности на вновь вводимые объекты, определяемые на основании нормативных документов, предназначенных для определения нормативной численности по регулируемой и нерегулируемой деятельности **и включают в себя**:

4.11.1. Тарифную составляющую расходов (средств), направляемых на оплату труда, которая рассчитывается исходя из суммы месячных тарифных ставок (должностных окладов).

4.11.2. **Выплаты включенные в состав средств на оплату труда Работников, которые составляют**:

4.11.2.1 доплаты (надбавки) к тарифным ставкам и должностным окладам стимулирующего и (или) компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, - в размере не менее 12,5 процента тарифной составляющей расходов (средств), направляемых на оплату труда. К данной категории относятся следующие доплаты, надбавки и выплаты:

а) за работу в ночное время - в размере 40 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы;

б) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - по результатам специальной оценки условий труда, в размере 5% ставки (оклада);

в) за работу при 40-часовой рабочей неделе для Работников, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда в 1,5 размере тарифной ставки за фактически отработанное время

г) за разъездной характер работы (при условии не предоставления Работодателем служебного транспорта), для исполнения должностных обязанностей и в целях возмещения понесенных расходов, Работникам устанавливается доплата не более 7 000 рублей. Условие о разъездном характере работы устанавливаются трудовым договором.

д) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ (за высокую интенсивность и напряженность труда), исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от своей основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, но не ниже 20 процентов тарифной ставки (должностного оклада) соответствующего Работника по основной работе;

е) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - не менее чем в двойном размере. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

ж) за сверхурочную работу - оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;

з) за руководство бригадой бригадирам из числа рабочих, не освобожденным от основной работы, - в размере, в зависимости от количества человек в бригаде ежемесячно:

2 – 6 человек – 1000 руб.;

7 –10 человек –1500 руб.;

Более 10 человек – 2000 руб.

и) выплата надбавки наставникам в размере 10% размера тарифной ставки (должностного оклада);

4.11.2.2 Выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- выплаты, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций Работникам, осуществляющим трудовую деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в том числе:

- выплаты по районным коэффициентам и коэффициентам за работу в тяжелых природно-климатических условиях в размере не ниже установленного законодательством Российской Федерации;

- процентные надбавки на всю заработную плату за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и других районах с тяжелыми природно-климатическими условиями в размере не ниже установленного законодательством Российской Федерации;

- расходы на оплату проезда Работников и лиц, находящихся у этих Работников

4.11.2.1 доплаты (надбавки) к тарифным ставкам и должностным окладам стимулирующего и (или) компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, - в размере не менее 12,5 процента тарифной составляющей расходов (средств), направляемых на оплату труда. К данной категории относятся следующие доплаты, надбавки и выплаты:

а) за работу в ночное время - в размере 40 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы;

б) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - по результатам специальной оценки условий труда, в размере 5% ставки (оклада);

в) за работу при 40-часовой рабочей неделе для Работников, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда в 1,5 размере тарифной ставки за фактически отработанное время

г) за разъездной характер работы (при условии не предоставления Работодателем служебного транспорта), для исполнения должностных обязанностей и в целях возмещения понесенных расходов, Работникам устанавливается доплата не более 7 000 рублей. Условие о разъездном характере работы устанавливаются трудовым договором.

д) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ (за высокую интенсивность и напряженность труда), исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от своей основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, но не ниже 20 процентов тарифной ставки (должностного оклада) соответствующего Работника по основной работе;

е) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - не менее чем в двойном размере. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

ж) за сверхурочную работу - оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;

з) за руководство бригадой бригадирам из числа рабочих, не освобожденным от основной работы, - в размере, в зависимости от количества человек в бригаде ежемесячно:

2 – 6 человек – 1000 руб.;

7 –10 человек –1500 руб.;

Более 10 человек – 2000 руб.

и) выплата надбавки наставникам в размере 10% размера тарифной ставки (должностного оклада);

4.11.2.2 Выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- выплаты, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций Работникам, осуществляющим трудовую деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в том числе:

- выплаты по районным коэффициентам и коэффициентам за работу в тяжелых природно-климатических условиях в размере не ниже установленного законодательством Российской Федерации;

- процентные надбавки на всю заработную плату за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и других районах с тяжелыми природно-климатическими условиями в размере не ниже установленного законодательством Российской Федерации;

- расходы на оплату проезда Работников и лиц, находящихся у этих Работников

на содержании, к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно (включая расходы на оплату провоза багажа) в соответствии с Разделом 7 «Льготы и гарантии»;
4.11.2.3 Доплаты и надбавки стимулирующего характера, порядок установления которых определен локальным актом Работодателя, в том числе:
а) персональные надбавки рабочим за профессиональное мастерство, наличие уровня квалификации, соответствующего профессиональным стандартам и высокие достижения в труде в размере не более 20% тарифной составляющей расходов, направляемых на оплату труда, устанавливается приказом директора предприятия;
б) иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об оплате труда.
4.11.2.4 премии за основные результаты производственно-хозяйственной (финансово-хозяйственной) деятельности - в пределах 50% тарифной составляющей расходов, направляемых на оплату труда за соответствующий период. При наличии финансовой возможности Работодатель может увеличить размер премии.
4.11.2.5 по итогам работы за квартал, может быть установлена стимулирующая выплата до 30% базового фонда оплаты труда за соответствующий период.
4.11.2.6 ежемесячная премия, установленная согласно Положению об оплате труда, не менее 5% тарифной составляющей расходов, направляемых на оплату труда за соответствующий период. Ежемесячная премия начисляется на следующие составные части заработной платы:
- тарифную ставку (должностной оклад),
- доплату за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда,
- доплату за выполнение сверхурочной работы,
- доплату за работу в ночное время,
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника),
- персональную надбавку,
- надбавку за классность;
4.11.2.7 доплата за уровень квалификации по профессиональным стандартам в пределах 20% тарифной составляющей расходов, направляемых на оплату труда, устанавливается приказом директора предприятия;
4.11.2.8. иные виды премирования Работников, предусмотренные Положением об оплате труда;
4.12 Система стимулирования Работников к труду, учитывает:
а) эффективность и положительную динамику результатов финансово-экономической деятельности и технико-экономических показателей структурных подразделений Предприятия;
б) динамику снижения аварий и производственных инцидентов;
в) отсутствие роста производственного травматизма;
г) отсутствие несчастных случаев на производстве со смертельным исходом.
4.13 Порядок, критерии оценки и размеры стимулирующих доплат определяются Положением об оплате труда или отдельным локальным нормативным актом.

Основанием для снижения размера стимулирующих выплат либо полной их отмены являются нарушения установленных требований охраны труда, правил трудового распорядка, трудовой дисциплины, иных требований, установленных Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Работодателя, а так же виновное причинение Работником материального ущерба Работодателю. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.
4.14. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца, не позднее 15 календарных

дней со дня окончания периода, за который она начислена – 29 числа каждого месяца – за фактически отработанную первую половину месяца, 14 числа, следующего за отчетным, - окончательный расчет за фактически отработанный месяц.

4.15. Задержки выплаты заработной платы не допускаются и являются нарушением трудового законодательства, настоящего Коллективного договора и влекут за собой обязанность Работодателя начислить невыплаченную заработную плату с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней оплачивается в размере среднего заработка.

Не допускается приостановление работы Работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение), а также Работниками, обслуживающими оборудование, остановка которого представляет непосредственную угрозу жизни и здоровью людей.

4.16. Оплата времени простоев по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине Работника не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения Работником его трудовой функции, Работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному Представителю Работодателя.

4.17. Ежегодно, один раз в год, производится индексация от доли ежемесячного базового ФОТ каждого Работника пропорционально сумме, рассчитанной по формуле:

$$\text{Сумма индексации заработной платы (с учетом районного регулирования)} = \frac{\text{Годовой Базовый ФОТ} * \text{индекс МЭР}}{\text{Штатная численность}}$$

Сумма индексации заработной платы включается в базовый ФОТ при расчете индексации в последующий период.

Индексация заработной платы Работникам предприятия производится одновременно с увеличением тарифов, установленных для предприятия.

5. ОХРАНА ТРУДА

Основным направлением политики Работодателя в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья Работников по отношению к результатам производственной деятельности Предприятия.

5.1 **Работодатель обязуется**:

5.1.1. Обеспечивать выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах согласно Приложениям №№ 5, 6, 7 к настоящему Коллективному договору и их финансирование в размере определенном в указанных приложениях.

5.1.2. Обеспечивать соблюдение требования пожарной безопасности, а также ежегодно выполнять мероприятия по исполнению требований пожарной безопасности согласно Приложению № 8 к настоящему Коллективному договору.

5.1.3. Обеспечить Работников: санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с

санитарными нормами и правилами, медицинскими аптечками; комнатами приема пищи.

5.1.4. Обеспечивать проведение административно-общественного контроля соблюдения охраны труда. Совместно с Представительным органом Работников (или уполномоченными по охране труда) организовать контроль за состоянием условий труда в структурных подразделениях.

5.1.5. Пересматривать и разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции по охране труда, нормативно-техническую документацию, регламентирующую работу по обеспечению экологической безопасности и охране труда.

5.1.6. Принимать меры по устранению нарушений законодательства о труде и охране труда.

5.1.7. Организовывать обучение Работников безопасным методам и приемам выполнения работ, своевременное проведение инструктажей, стажировки и проверки знаний требований норм и правил по охране труда. Обучение по вопросам охраны труда. Работодатель обязуется в рамках обучения по охране труда ежегодно проводить обучение рабочего персонала предприятия безопасным методам и приемам выполнения работ, навыкам оказания первой помощи при несчастных случаях, обучение по использованию применению СИЗ, а также 1 раз в 3 года проводить обучение по охране труда. Обучение по охране труда проводится в рабочее время, с отрывом от работы и с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

5.1.8. В соответствии с установленными нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами, проводить специальную оценку условий труда и своевременно информировать Работников о нормативных требованиях к условиям труда на рабочих местах, фактическом их состоянии, режиме труда и отдыха, о существующем риске повреждения здоровья и существующих льготах и компенсациях, средствах индивидуальной защиты, праве на страхование от временной нетрудоспособности, профессиональных заболеваний.

5.1.9. Обеспечивать для всех поступающих на работу, а также для Работников, переводимых на другую работу, проведение инструктажей по охране труда. Организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим и обучение по использованию и применению СИЗ.

5.1.10. Обеспечивать Работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, бесплатную выдачу смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с типовыми нормами согласно Приложению № 9 к настоящему Коллективному договору.

5.1.11. Обеспечивать за счет собственных средств Предприятия проведение обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров Работников, а так же проведение психиатрического освидетельствования отдельных категорий Работников согласно Приложению №10 и Приложению №11, соответственно, к настоящему Коллективному договору.

5.1.12. Обеспечивать молоком занятых на работах с вредными и особо вредными условиями труда в соответствии с установленными нормами, согласно Приложению №12 или по заявлению Работника производить компенсационную выплату в размере, эквивалентном стоимости молока.[1]

5.1.13. Приобретать и выдавать средства индивидуальной защиты, соответствующие требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» в действующей редакции, в соответствии с «Типовыми

---

1 Рабочие и служащие, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и согласно ст. 222 ТК РФ, имеющие право на получение бесплатного молока 0,5 литра за отработанную рабочую смену, могут по личному заявлению работника заменить выдачу молока денежной компенсацией. Размер денежной компенсации устанавливается согласно официальными статистическими данными, размещенными на сайте Федеральной службы государственной статистики (https://www.gks.ru/).

отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты Работникам жилищно-коммунального хозяйства» и «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты Работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденными Постановлением Минтруда России в действующей редакции (Приложение №13)

5.1.14. С учетом мнения Представительного органа Работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи Работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту Работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.1.15. Обеспечивать полноправное участие Представительного органа Работников в расследовании всех несчастных случаев на производстве и при проведении специальной оценки условий труда.

5.1.16. Предоставлять за счет средств Предприятия транспорт для перевозки в лечебное учреждение или к месту жительства Работников, пострадавших от несчастного случая на производстве или профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям при необходимости экстренной госпитализации.

5.1.17. В целях компенсации вреда (включая морального) производить выплаты:

а) в случае гибели Работника на производстве по вине Работодателя и отсутствии вины Работника на каждого его иждивенца (дети в возрасте до 18 лет, супруг (супруга) при отсутствии самостоятельного дохода и инвалиды, состоящие на иждивении Работника) в размере годового заработка погибшего, но не менее 500 тысяч рублей на всех иждивенцев в совокупности (пособие распределяется равными частями на каждого иждивенца);

б) установления инвалидности в результате увечья по вине Работодателя и отсутствии вины Работника или профессионального заболевания в размерах:

- инвалидам 1 группы не менее 75 процентов годового заработка;
- инвалидам 2 группы не менее 50 процентов годового заработка;
- инвалидам 3 группы не менее 30 процентов годового заработка.

5.2. Представительный орган Работников обязуется:

5.2.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов Работников в области охраны труда. Организовать работу Представителей Работников по охране труда.

5.2.2. Принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, а также осуществлять самостоятельное их расследование.

5.2.3. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных Коллективным договором и соглашениями по охране труда с изменениями условий труда.

5.3. **Каждый Работник обязан**:

5.3.1. Соблюдать требования внутренних и внешних нормативных актов в области охраны труда.

5.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.3.3. Проходить обучение безопасным методам по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

5.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, по пути на работу и с работы, при получении травмы в быту.

5.3.5. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

6. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1 Работодатель принимает на себя обязательство:

6.1.1 Обеспечить государственное социальное страхование всех Работников в соответствии с действующим законодательством.

6.1.2. Своевременно перечислять страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

6.1.3. Беспрепятственно предоставлять информацию Работникам о начислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

6.1.4. Осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников, включая обязательную подготовку и переподготовку производственно-технического персонала, исходя из требований профессиональных стандартов и оценки профессиональных квалификаций, выделять средства для этих целей.

6.1.5. Осуществлять расходы на выплату пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания (за исключением профессиональных заболеваний) в соответствии с действующим законодательством.

6.1.6. Осуществлять иные расходы, связанные с производством и (или) реализацией продукции и услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.7 Обеспечивать социальную защиту труда женщин и лиц с семейными обязанностями согласно действующему законодательству.

6.1.8. Одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по их письменному заявлению предоставлять 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

6.1.9. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохранять средний заработок по месту работы.

6.1.10. По просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, устанавливать неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

6.1.11 Обеспечивать условия и охрану труда женщин и молодежи, для чего:

а) ограничивать применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда;

б) исключать применение труда лиц моложе 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью.

в) Работодатель принимает на себя обязательство, в целях подбора и сохранения квалифицированных кадров, для иногородней молодежи, не имеющей в собственности жилья на территории города Братска и постоянной регистрации в городе Братске более 6 месяцев, при предоставлении соответственно подтверждающих документов, - оплачивать найм жилого помещения (квартиры) в течение не более трех лет с даты заключения трудового договора.

6.1.12. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, по заявлению устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без

сохранения заработной платы в удобное для них время, продолжительностью до четырнадцати календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

6.1.13. Обеспечивать социальную защиту молодежи: создавать необходимые правовые, экономические, бытовые и организационные условия и гарантии для профессионального становления молодых Работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию. В этих целях Работодатель:

6.1.13.1 Утверждает в Положение о наставничестве, закрепляет наставников за всеми молодыми Работниками со дня заключения трудового договора.

6.1.13.2 Предоставлять молодым Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях профессионального образования, и Работникам, поступающим в указанные учреждения, гарантии и льготы в соответствии с действующим законодательством.

6.2. **Представительный орган Работников обязуется**:

6.2.1. Содействовать созданию на Предприятии условий повышения квалификации Работников.

6.2.2. Содействовать созданию на Предприятии условий для привлечения молодых кадров (до 35 лет).

7. ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. Работодатель оказывает материальную помощь Работникам при наступлении следующих случаев и в следующих размерах:

7.1.1. В связи с утратой или повреждением имущества Работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар) - в размере до 100000 рублей, при представлении документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств и размера ущерба;

7.1.2. При вступлении в брак впервые, Работникам, проработавшим на Предприятии не менее 1 года. Выплачивается по заявлению с предоставлением свидетельства о заключении брака - в размере ММТС;

7.1.3. При рождении (усыновлении) ребёнка (выплачивается одному из родителей, по заявлению с предоставлением копий документов (свидетельство о рождении ребенка) - в размере ММТС;

7.1.4. Семьям умерших Работников (по заявлению одного из близких родственников, с предоставлением копий документов подтверждающих родство) - в размере ММТС;

7.1.5. При смерти близкого родственника (родители, дети, супруги) - в размере ММТС;

7.1.6. При онкологическом заболевании Работника при представлении документов, подтверждающих указанное заболевание, единовременно выплачивается месячный базовый ФОТ работника в двукратном размере;

7.1.7. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск на срок не менее 14 календарных дней, на основании заявления Работника единовременно выплачивается 5 000 рублей в один календарный год;

7.1.8. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком от 1,5 лет. до достижения им 3 лет, сверх пособия за счёт средств социального страхования дополнительно перечисляется денежные средства из расчета 3 000 рублей на одного Работника ежемесячно;

7.1.9. Работникам, проработавшим более 5 лет и увольняющимся с Предприятия по выходу на пенсию (один раз), выплачивается единовременное вознаграждение в размере 10 000 рублей, в случае увольнения в течение месяца с момента наступления

пенсионного возраста.
7.1.10. Дети сотрудников Предприятия в возрасте до 18 лет (в том числе дети, находящиеся под опекой и усыновленные дети) обеспечиваются бесплатно подарками к Новому году.
7.1.11. Работодателем выделяются средства на приобретение ценных подарков в размере до 10 000 рублей Работникам, проработавшим на предприятии не менее 10 лет, при достижении ими юбилейного возраста 45, 50, 55 и 60 лет. А также выплачивается денежное вознаграждение в размере:

Непрерывный стаж работы, дающий право на получение вознаграждения	Размер вознаграждения (руб)	Примечание
10 лет	10 000	Стаж работы должен быть непрерывным в отрасли жилищно-коммунального хозяйства
от 11 лет - 15 лет	15 000	
от 16 лет- 20 лет	20 000	
от 21 лет- 25 лет	25 000	
от 26 лет- 30 лет	30 000	

7.1.12. Для организации и проведения мероприятий, приуроченных к празднованию международного женского дня, дня защитника Отечества, дня Работника жилищно-коммунального хозяйства, дня образования Предприятия (1 марта), дня Победы (9 мая), Работодателем выделяются денежные средства согласно представленным и согласованным сметам расходов заместителем директора по экономике и финансам, предоставленные начальником отдела кадров.
7.2. Работникам Предприятия выплачиваются единовременные денежные вознаграждения к следующим праздничным датам:
7.2.1. Оказание единовременной материальной помощи ко Дню Победы участникам ВОВ и труженикам тыла, и участникам боевых действий из числа Работников Предприятия и неработающих пенсионеров в размере 1 000 рублей
7.2.2. День Работников жилищно-коммунального хозяйства выплачивается всем Работникам предприятия премия в размере 1 000 рублей. Премирование Работников предприятия к профессиональным праздникам осуществляется в размерах, установленных приказом Работодателя, с учётом обеспеченности денежными средствами.
7.3. За счёт прибыли Предприятия Работникам, отмеченным благодарственными письмами или награжденным грамотами исполнительных или законодательных (представительных) органов, Российской Федерации, Работникам, которым присвоены звания «Заслуженный работник ЖКХ», награждённым знаками отличия и медалями-орденами за добросовестный и долголетний труд в системе ЖКХ, удостоенным отраслевых наград и почётных званий по решению Работодателя, устанавливается и выплачивается единовременное вознаграждение в размере, согласно документу для установления почетных званий и знаков отличия, а если такое вознаграждение не установлено соответствующим документом, то оно устанавливается и выплачивается по распоряжению Работодателя в размере 7 000 рублей, а в иных случаях, согласно Таблице 1.

Таблица 1

Размер вознаграждения (руб.)	Виды поощрения
2 000	Благодарственное письмо Работодателя
3 000	Почетная грамота Работодателя
5 000	Благодарственное письмо Мэра г.Братска

7 000	Почетная грамота Мэра г.Братска
7 000	Почетная грамота Думы г.Братска
10 000	Благодарственное письмо Губернатора Иркутской области
12 000	Почетная грамота Губернатора Иркутской области
15 000	Почетная грамота Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области.

7.4. Работодатель обеспечивает компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно Работникам предприятия и их неработающим членам семьи, находящимся на иждивении у Работника (неработающие и не являющиеся получателями страховой пенсии и (или) пенсии по инвалидности супруг(а) Работника, несовершеннолетним детям, в том числе усыновленным и опекаемым (далее - ребенок).

7.4.1. Работник имеет право на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации, в том числе транзитом через другие государства, к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) и обратно любым видом транспорта (кроме такси), в том числе личным транспортным средством, а также по оплате стоимости провоза багажа (далее - компенсация расходов) один раз в два года за счет средств Работодателя.

7.4.1.1. Право на компенсацию расходов возникает у Работника одновременно с правом на получение отпуска за первый год работы у Работодателя.

В дальнейшем у Работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы - начиная с третьего года непрерывной работы у Работодателя, за пятый и шестой годы непрерывной работы - начиная с пятого года непрерывной работы у Работодателя и так далее.

Исчисление очередного двухлетнего периода непрерывной работы, дающего Работнику право на компенсацию расходов, производится с календарного дня, следующего за окончанием предыдущего двухлетнего периода непрерывной работы.

7.4.1.2. Право на компенсацию расходов у членов семьи возникает одновременно с возникновением такого права у Работника.

Компенсация расходов членам семьи Работника производится при условии их выезда (как вместе с Работником, так и отдельно от него) к месту использования отпуска Работником (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с Работником, так и отдельно от него).

7.4.1.3. Компенсация расходов Работнику и членам его семьи производится также в случае предоставления Работнику отпуска за первый год работы до истечения 6 месяцев его непрерывной работы у Работодателя по соглашению сторон.

7.4.1.4. В случае достижения совершеннолетия ребенком Работника в период пребывания в отпуске компенсация расходов производится в полном объеме по фактическим затратам в соответствии с настоящим Коллективным договором.

7.4.1.5. Выплаты, связанные с компенсацией расходов, являются целевыми и не суммируются в случае, если Работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию расходов.

Компенсация расходов Работнику производится только по основному месту работы.

7.4.1.6. Компенсация расходов включает в себя:

1) оплату стоимости проезда Работнику и членам его семьи, исходя из фактической стоимости проезда, подтвержденной проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого поезда (за исключением фирменного скорого поезда);

б) воздушным транспортом - в салоне экономического класса без оплаты

дополнительных услуг, включенных в стоимость проездного документа: заказ и бронирование мест, предоставление дополнительного питания;

в) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

2) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на Работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует Работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов;

3) оплату платежей по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату сервисного сбора.

В случае если представленные Работником проездные документы подтверждают произведенные расходы по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки соответствующей транспортной организации (официального агента по продаже) (далее - транспортная организация) о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда на дату приобретения проездных документов.

Расходы на получение справок транспортных организаций о стоимости проезда компенсации не подлежат.

7.4.1.7. В случае отсутствия (утраты) проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания Работника и членов его семьи в месте использования отпуска (регистрация по месту пребывания в соответствующих органах, в том числе путем проставления отметки о регистрации по месту пребывания на отпускном удостоверении Работника по форме согласно Приложению №14 к настоящему Коллективному договору, путевка на санаторно-курортное лечение с отметкой соответствующего лечебно-оздоровительного либо санаторного учреждения, в том числе путем проставления отметки на отпускном удостоверении Работника, либо квитанция (талон) об оплате за проживание в гостинице, на туристической базе, иной документ, подтверждающий пребывание Работника в месте использования отпуска) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшей линии следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

7.4.1.8. В случае проезда Работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно на личном транспортном средстве компенсация расходов производится Работнику независимо от числа членов его семьи, следовавших к месту использования отпуска и обратно вместе с ним, на основании справки транспортной организации о стоимости проезда кратчайшей линией следования по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда на момент выезда к месту использования отпуска и обратно и (или), в случае отсутствия железнодорожного сообщения, - по тарифу автобуса общего типа.

7.4.1.9. В случае, если Работник и члены его семьи проводят отпуск в нескольких

местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору Работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшей линии следования) или на основании справки транспортной организации о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 7.4.1.6. настоящего Коллективного договора категориями проезда, но не более фактически произведенных расходов.

7.4.1.10. При проведении отпуска Работником и членами его семьи за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, компенсируются расходы по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом, в том числе личным, до ближайшей(его) к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, в том числе чартерным рейсом, Работником представляется справка, выданная транспортной организацией, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа.

Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

7.4.1.11. В случае отсутствия именного проездного документа или отсутствия в проездном документе стоимости перелета, когда стоимость проездного документа включена в стоимость туристической путевки, компенсация расходов производится по кратчайшей линии следования в пределах территории Российской Федерации по наименьшему из размеров стоимости проезда, указанных в справке транспортной организации и справке туристической организации, выдавшей путевку, о стоимости проезда конкретного лица или о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки. При этом размер компенсации стоимости проезда за пределы Российской Федерации определяется в порядке, установленном пунктом 7.4.1.10. настоящего Коллективного договора.

7.4.1.12. В случае выезда Работника и членов его семьи к месту использования отпуска за пределы Российской Федерации на автомобильном транспорте общего пользования по групповой визе без предъявления справки туристической организации компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации о стоимости проезда на момент выезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда по кратчайшей линии следования до ближайшего пропускного пункта пересечения границы Российской Федерации и обратно.

7.4.1.13. В случае если пассажирские перевозки по маршруту следования Работника к месту использования отпуска и обратно осуществляются железнодорожным транспортом по более высокой категории, чем это предусмотрено в пунктах 7.4.1.7, 7.4.1.8, 7.4.1.12 настоящего Коллективного договора, компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне скорого поезда (за исключением фирменного скорого поезда).

7.4.1.14. В случае вылета Работника и членов его семьи к месту проведения отпуска из города Иркутска и (или) возвращения из места проведения отпуска в город Иркутск компенсация стоимости проезда от города Братска до города Иркутска и из города Иркутска до города Братска осуществляется исходя из стоимости проезда на момент выезда в плацкартном вагоне пассажирского (скорого) поезда или автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на основании представленных Работником проездных документов или справки транспортной организации.

7.4.1.15. В случае оплаты банковской картой, компенсации подлежат расходы на приобретение проездных документов, произведенные с банковской карты Работника, его супруга(и) и детей. Расходы на приобретение проездных документов с использованием банковской карты иных лиц возмещению не подлежат.

7.4.1.16. Не подлежат компенсации расходы на проезд от места жительства до железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорта и обратно, а также расходы, связанные с проездом между железнодорожными станциями (вокзалами), пристанями, аэропортами в пределах одного населенного пункта.

7.4.2. Для предварительной компенсации расходов Работник представляет лично через отдел кадров Работодателя (далее – отдел кадров) в срок не ранее, чем за 30 календарных дней и не позднее чем за 2 недели до начала отпуска следующие документы:

1) письменное заявление на имя Работодателя о компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно Работнику и членам его семьи, в котором указываются члены семьи, фактически проживающие с Работником (далее - заявление);

2) при указании супруга(и) в заявлении:

копию документа, удостоверяющего личность супруга(и) Работника;

копию свидетельства о заключении брака;

копию трудовой книжки супруга(и) (при наличии);

справку налогового органа о том, что супруг(а) не зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя;

справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о том, что супруг(а) не является получателем страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению;

3) при указании ребенка (детей) в заявлении - копию свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), документов об установлении опеки (попечительства).

Все копии документов представляются Работником вместе с оригиналами соответствующих документов.

7.4.2.1. Работодатель в лице отдела кадров рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Работнику компенсации расходов - при наличии у Работника права на компенсацию расходов в соответствии с пунктом 7.4.1.1. настоящего Коллективного договора и при установлении соответствия представленных документов условиям настоящего Коллективного договора. Решение оформляется в форме приказа Работодателя. Отдел кадров обеспечивает направление в бухгалтерию Работодателя (далее - бухгалтерия) копии приказа, о чем лично уведомляет Работника в срок не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявления и документов в отдел кадров;

2) об отказе в предоставлении компенсации расходов - при отсутствии у Работника права на компенсацию расходов в соответствии с пунктом 7.4.1.1. настоящего Коллективного договора. Решение об отказе оформляется отделом кадров в письменной форме, подписывается Работодателем и через отдел кадров лично вручается Работнику в течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов в отдел кадров;

3) о возврате документов Работнику - в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренного 7.4.2. настоящего Коллективного договора, а также в случае выявления в представленных документах разночтений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Решение о возврате с указанием причин возврата оформляется отделом кадров в письменной форме, подписывается Работодателем и, с приложением указанных в 7.4.2. настоящего Коллективного договора документов, лично вручается Работнику через отдел кадров в течение 3 рабочих дней со дня представления заявления и документов в отдел кадров. Возврат документов не препятствует их повторной подаче Работником после устранения причин возврата, в пределах срока, установленного в 7.4.2. настоящего Коллективного договора.

7.4.2.2. Для получения предварительной компенсации Работник, не позднее чем за

6 рабочих дней до начала отпуска, в случае принятия Работодателем решения о предоставлении компенсации расходов, представляет в бухгалтерию справку соответствующей транспортной организации о стоимости проезда или оригинал и копии проездных документов.

7.4.2.3. Предварительная компенсация расходов производится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска Работника в размере 50% стоимости проезда.

7.4.2.4. Работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (возвращения членов его семьи из отпуска) представить в бухгалтерию авансовый отчет о произведенных расходах, подлежащих компенсации, с приложением документов, предусмотренных пунктами 7.4.2.9, 7.4.2.10, 7.4.2.11, 7.4.2.12 настоящего Коллективного договора, а также справки транспортной организации в случаях, предусмотренных настоящим Коллективным договором, или документов, указанных в пункте 7.4.1.7. настоящего Коллективного договора.

В течение 7 рабочих дней бухгалтерия на основании представленных Работником проездных и перевозочных документов устанавливает окончательную сумму компенсации расходов и лично или посредством телефонной связи уведомляет об этом Работника.

В случае представления Работником неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.4.2.9, 7.4.2.10, 7.4.2.11, 7.4.2.12 настоящего Коллективного договора или документов, указанных в пункте 7.4.1.7. настоящего Коллективного договора, а также в случае выявления в представленных документах разночтений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, бухгалтерия возвращает Работнику представленные документы с указанием причин возврата. Возврат документов не препятствует их повторной подаче Работником после устранения причин возврата.

7.4.2.5. В случае если Работник не воспользовался денежными средствами, выплаченными ему в качестве предварительной компенсации расходов к месту использования отпуска и обратно, он обязан вернуть денежные средства в бухгалтерию в полном объеме в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска.

7.4.2.6. При обращении Работника за получением компенсации расходов после выхода из отпуска (без обращения за предварительной компенсацией расходов), Работник представляет через отдел кадров документы, предусмотренные 7.4.2 настоящего Коллективного договора, не позднее 10 рабочих дней со дня выхода из отпуска. Рассмотрение и принятие решения Работодателем о предоставлении компенсации расходов производиться в порядке, предусмотренном пунктом 7.4.2.1 настоящего Коллективного договора, за исключением установления предельного срока повторного представления заявления и документов, в случае устранения причин их возврата.

7.4.2.7. После получения уведомления отдела кадров о принятии решения о предоставлении компенсации расходов, Работник представляет в бухгалтерию документы, предусмотренные пунктами 7.4.2.9, 7.4.2.10, 7.4.2.11, 7.4.2.12 настоящего Коллективного договора, а также справки транспортной организации в случаях, предусмотренных настоящим Коллективным договором, или документы, указанные в пункте 7.4.1.7. настоящего Коллективного договора.

7.4.2.8. В течение 7 рабочих дней бухгалтерия на основании представленных Работником проездных и перевозочных документов устанавливает сумму компенсации расходов и лично или посредством телефонной связи уведомляет об этом Работника.

В случае представления Работником неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.4.2.9, 7.4.2.10, 7.4.2.11, 7.4.2.12 настоящего Коллективного договора или документов, указанных в пункте 7.4.1.7. настоящего Коллективного договора, а также в случае выявления в представленных документах разночтений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, бухгалтерия возвращает Работнику представленные документы с указанием причин возврата. Возврат документов не препятствует их повторной подаче Работником после устранения причин возврата.

7.4.2.9. Проездными и перевозочными документами, подтверждающими понесенные расходы по проезду к месту использования отпуска и обратно, являются:

1) пассажирский билет или выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок (маршрут/квитанция) на бумажном носителе и посадочный талон, подтверждающий перелет Работника по указанному в авиабилете маршруту - при проезде воздушным транспортом;

2) проездные документы (билет) или выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте, оформленная на бланке строгой отчетности (контрольный (посадочный) купон электронного проездного документа (билета), оформленный в билетной кассе или транзакционном терминале самообслуживания), или электронный билет (маршрутная квитанция электронного билета) на бумажном носителе - при проезде железнодорожным транспортом;

3) пассажирский билет или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности, или электронный билет (маршрутная квитанция электронного билета) на бумажном носителе - при проезде автомобильным, водным транспортом;

4) багажная квитанция;

5) документы, подтверждающие оплату сервисного сбора, если он не включен в стоимость проездного документа.

7.4.2.10. Документами, подтверждающими произведенную оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, являются:

1) чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности;

2) слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является Работник или его супруг(а), дети Работника (при оплате банковской картой);

3) подтверждение проведенной операции по оплате электронного проездного документа (билета) кредитным учреждением, в котором Работнику или его супругу(е), детям открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет-сайты) в случае, если информация о владельце карты отсутствует в билете.

7.4.2.11. При проведении отпуска Работником и членами его семьи за пределами территории Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктами 7.4.1.10 – 7.4.12 настоящего Коллективного договора, Работник также представляет:

1) копию заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения границы Российской Федерации;

2) справку о стоимости проезда, выданную соответствующей транспортной организацией, а также туристической организацией (при наличии);

3) договор с туристической организацией (при наличии);

4) туристическую путевку установленной формы, квитанции к приходному кассовому ордеру (кассового чека), выданных туристической организацией, с указанием стоимости туристической путевки (при наличии).

7.4.2.12. Компенсация расходов при проезде к месту использования отпуска и обратно на личном транспортном средстве производится при предъявлении Работником следующих документов:

1) копии паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;

2) документа, подтверждающего пребывание Работника в месте использования отпуска, предусмотренного пунктом 7.4.1.7 настоящего Коллективного договора;

3) свидетельство о заключении брака, в случае если транспортное средство находится в собственности супруга(и) Работника;

4) справка транспортной организации о стоимости проезда кратчайшей линией следования по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда на момент выезда к месту использования отпуска и обратно и (или), в случае отсутствия железнодорожного сообщения, - по тарифу автобуса общего типа.

7.4.2.13. Для проезда к месту использования отпуска и обратно Работнику по его

письменному заявлению, в котором указывается количество дней отпуска без сохранения заработной платы, необходимых для проезда к месту использования отпуска и обратно с учетом вида транспорта, которым Работник решил воспользоваться, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.4.2.14. В тех случаях, когда Работнику не предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно, выезд Работника к месту использования отпуска и возвращение Работника из места использования отпуска могут приходиться на выходные дни, в том числе нерабочие праздничные дни, ближайшие к началу (окончанию) отпуска. Выезд Работника к месту использования отпуска может также осуществляться в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий отпуску либо выходному дню, предшествующему дню начала отпуска. Возвращение из отпуска может осуществляться в нерабочее время до начала рабочего дня, непосредственно следующего за окончанием отпуска.

7.4.2.15. В случае ухода Работника в отпуск с последующим увольнением, компенсация расходов Работнику производится при условии, что Работник не воспользовался правом на компенсацию расходов в течение двух последних лет работы в организации (включая продолжительность предстоящего отпуска).

7.4.2.16. Компенсация расходов производится Работнику до конца текущего финансового года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В течение семи дней с момента подписания настоящего Коллективного договора, Представительный орган Работников направляет его в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования на уведомительную регистрацию. В таком же порядке регистрируются дополнительные соглашения к Коллективному договору.

8.2.В соответствии со ст. 44 ТК РФ внесение изменений и дополнений в заключенный Коллективный договор, не ухудшающих положение Работников по сравнению с действующими нормами, может быть произведено без проведения общего собрания (конференции делегатов) Работников.

8.3. Изменение содержания разделов 1-9 Коллективного договора требуют уведомительной регистрации уполномоченным органом исполнительной власти муниципального образования, при этом право подачи соответствующего обращения (заявления) предоставлено Работодателю (Представителю Работодателя).

8.4. Изменение Приложений к Коллективному договору не требует уведомительной регистрации, оформляется Сторонами Коллективного договора и размещается на официальном сайте Предприятия.

8.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Предприятия, расторжения трудового договора с руководителем Предприятия.

При реорганизации Предприятия в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

После завершения реорганизации одной или обеих Сторон Коллективного договора их обязательства переходят к правопреемникам и сохраняются до заключения нового Коллективного договора или внесения изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор.

При ликвидации (банкротстве) Предприятия, действие отдельных положений настоящего договора может быть приостановлено по соглашению сторон.

При смене форм собственности Предприятия Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

8.6. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из Сторон не может в

одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств, но вправе, по взаимному согласию, вносить дополнения и изменения к нему, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

8.7. В период действия настоящего Коллективного договора все споры и разногласия между сторонами социального партнерства разрешаются путем переговоров и консультаций, а при не достижении согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. За неисполнение условий настоящего Коллективного договора и нарушение его условий, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Приложения к настоящему Коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

Председатель Совета трудового коллектива МП «ДГИ» П.Н. Максунов_____	И.о. директора МП «ДГИ» А.А. Коробейникова_____

Приложение № 1
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

Виды работ, осуществляемых в холодное время года на открытом воздухе или в неотапливаемых помещениях

1 Выпуск осадка из отстойников, самостоятельная регулировка (распределение) сточных вод по блокам ёмкостей

2 Распределение сточной жидкости по потокам

3 Выполнение выгрузки осадка из илоперегнивателей, взмучивание осадка

4 Выполнение выгрузки избыточного ила

5 Контроль за работой откачивающих устройств, выявление неполадок в работе оборудования

6 Осмотр и проверка технического состояния основного и вспомогательного оборудования механической очистки сточных вод, трубопроводов, ёмкостных сооружений, механических узлов и агрегатов, отстойников и аэротенков, технологического и вспомогательного оборудования обеззараживания сточных вод

7 Выполнение слесарных работ при техническом обслуживании и ремонте узлов и элементов оборудования очистки сточных вод

8 Обеззараживание и контроль вывоза неподлежащих дроблению загрязняющих веществ органического и минерального происхождения

9 Контроль удаления дренажных вод с площадок (хранения минеральных загрязнений) и с бункеров

10 Ликвидация засоров в трубопроводах и гидроэлеваторах

11 Остановка и очистка поверхности механизмов и агрегатов отстойников и аэротенков для проведения ремонтных работ

12 Выполнение ремонта, замены и наладке элементов трубопроводов, ёмкостных сооружений, механических узлов и агрегатов отстойников и аэротенков

13 Удаление с поверхностей первичных отстойников крупных плавающих предметов, твердых жиров.

14 Удаление осадка в соответствии с установленными требованиями

15 Устранение засоров трубопроводов первичных отстойников

16 Распределение сточной жидкости по аэротенкам и поддержание необходимого количества активного ила для выполнения процесса полной очистки сточных вод

17 Обход и осмотр санитарно-технического состояния основного и вспомогательного оборудования сооружений КОС

18 Очистка в водоприемных очистных камерах от проникшего мусора и удаление его за пределы сооружения.

19 Замена деталей и узлов основного и вспомогательного оборудования механической очистки сточных вод, трубопроводов, ёмкостных сооружений, механических узлов и агрегатов, отстойников и аэротенков, технологического и вспомогательного оборудования обеззараживания сточных вод

20 Удаление засоров в канализационной сети и коллекторах и чистка решеток

канализационно-насосных станций при помощи различных штанг с шаровыми и ершовыми якорями.

21 Ремонт неисправных элементов канализационных и водопроводных сетей

22 Демонтаж неисправных элементов канализационных и водопроводных сетей.

23 Проведение визуального и инструментального обследования сетей и коллекторов на действующих канализационных и водопроводных сетях.

24 Удаление засоров в канализационной сети и коллекторах механическим способом при помощи штанг, гибкого вала с насадками.

25 Удаление засоров в канализационной сети и коллекторах с помощью спец.техники гидравлическим способом.

26 Ремонт, ревизия, проверка действия и герметичности задвижек канализационных и водопроводных сетей

27 Обход сетей, наружный и технический осмотр канализационных и водопроводных сетей, коллекторов

28 Профилактическая прочистка канализационных сетей механическим и гидравлическим способом с целью обеспечения бесперебойной транспортировки сточных вод и предупреждение возможных засоров в сети

29 Очистка колодцев от льда в зимнее время и чистка от мусора, грязи, корней.

30 Установка временных отключающих устройств (гидро-пневмо-затворов)

31 Текущий и капитальный ремонт канализационной и водопроводной сети и сооружений на них (колодцы), ликвидация аварий.

32 Контроль и надзор за эксплуатацией присоединяемых к системе водоотведения и водоснабжения сетей и сооружений, находящихся в ведении абонентов (врезка)

33 Подготовка сетей к эксплуатации в паводковый период

34 Ремонт оголовков колодцев (замена люк-крышка)

35 Производство земляных работ по ликвидации аварий на канализационных и водопроводных сетях

36 Производство погрузочно-разгрузочных работ (железобетонные кольца, трубы, плиты перекрытий)

37 Уборка объектов, оборудования, элементов сети от снега.

Председатель
Совета трудового коллектива
МП «ДГИ»
П.Н. Максунов _____

И.о. директора
МП «ДГИ»

А.А. Коробейникова _____

Приложение № 2
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей Работников МП «Дирекция городской инфраструктуры» с ненормированным рабочим днем,
для предоставления дополнительных дней к отпуску.

Заместитель директора по экономике и финансам, 10
Главный инженер – заместитель руководителя по техническим вопросам 10
Заместитель главного инженера по производству 10
Заместитель главного инженера по контролю и качеству 10
Заместитель директора по безопасности и режиму 10
Начальник службы по экономическому развитию 7
Начальник аварийно - диспетчерского отдела 7
Главный бухгалтер 7
Начальник юридического отдела 5
Начальник отдела кадров 5
Главный энергетик 5
Главный механик 3
Старший энергетик 3

Председатель
Совета трудового коллектива
МП «ДГИ»
П.Н. Максунов_____

И.о. директора
МП «ДГИ»

А.А. Коробейникова _____

Приложение №3
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

Минимальная месячная тарифная ставка рабочих первого разряда в МП «ДГИ»

Заработная плата Работника, рассчитанная на основании ММТС, не может быть менее законодательно установленного в субъекте Российской Федерации минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

Месячная тарифная ставка рабочего первого разряда (далее – ММТС), Муниципальное предприятия «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), устанавливается в размере 16 242 рубля.

Председатель
Совета трудового коллектива
МП «ДГИ»
П.Н. Максунов_____

И.о. директора
МП «ДГИ»

А.А. Коробейникова _____

Приложение №4
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

Единая тарифная сетка по оплате труда Работников МП «Дирекция городской инфраструктуры» с 01.03.2023 год

Разряд	Тарифный коэффициенты	Часовая тарифная ставка	Оклад
1	1,00	99,04	16 242
2	1,05	103,99	17 055
3	1,10	108,94	17 867
4	1,15	113,89	18 679
5	1,20	118,84	19 491
6	1,25	123,80	20 303
7	1,45	143,60	23 551
8	1,70	168,36	27 612
9	1,95	193,12	31 672
10	2,20	217,88	35 733
11	2,45	242,64	39 793
12	2,70	267,40	43 854
13	2,95	292,16	47 914
14	3,20	316,92	51 975
15	3,45	341,68	56 035
16	3,70	366,44	60 096
17	3,95	391,19	64 156

Председатель
Совета трудового коллектива
МП «ДГИ»
П.Н. Максунов_____

И.о. директора
МП «ДГИ»

А.А. Коробейникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БРАТСКА

КОМИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Ленина пр-т, д. 37, Братск, 665708
тел.: (3953) 349-056
факс: (3953) 349-058
E-mail: adm@bratsk-city.ru

28.12.22 № 32636/16/22

Директору
МП «ДГИ»

Пшенникову Г. А.

Уважаемый Георгий Андреевич!

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации проведена уведомительная регистрация Коллективного договора, заключенного между работодателем и работниками Муниципального предприятия «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска на 2023 – 2026 годы (далее – Коллективный договор).

Дата регистрации – 28.12.2022, регистрационный номер – 110/22.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в Коллективном договоре не выявлены.

Председатель комитета Н. В. Петухова

Глазова А. Н.
349-254

Приложение №5
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Стоимость работ, тыс. руб	Статья затрат	Источники финансирования мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение периодических ,медицинских осмотров	325	1 439,59	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
	Проведение психиатрических освидетельствований	72	66,15	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
2.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	190	122,18	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
3.	Оценка профессиональных рисков	190	89,32	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
4.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами.	414	214,75	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
5.	Спец. молоко	22	209,98	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
6.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в	429	8 098,83	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности

	особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, средствами индивидуальной защиты						
7.	Дезинфекция и дератизация	470	263,17	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
8.	Оборудование постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	470	22,67	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
9.	Испытание средств защиты, замеры электрооборудования	470	322,42	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Главный энергетик
10.	Испытания пожарных лестниц	470	2,65	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
11.	Стенды для оснащения кабинетов охраны труда	470	23,54	Охрана труда	Собственные средства	I-II кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
12.	Приобретение медицинских манекенов-тренажеров для отработки первой медицинской помощи.	470	57,04	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
13.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников (чел.)	20	42,40	Охрана труда	Собственные средства	III –IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
14.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов (чел).	470	144,12	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Ведущий инженер по промышленной безопасности
10.	Кондиционеры	162	534,17	Нормативная прибыль	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
11.	Электросушитель для рук	162	34,74	Нормативная прибыль	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник административно-хозяйственного отдела
12.	Туалетная бумага	470	91,40		Собственные средства	I-IV кв.	
13.	Дозаторы для жидкого мыла	160	7,38		Собственные средства	I-IV кв.	
14.	Жидкое мыло	109	48,76		Собственные средства	I-IV кв.	

15.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	470	169,27	Нормативная прибыль	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Главный энергетик
16.	Иные мероприятия, предусмотренные Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2021 N 66196)	470	5 300,00	Нормативная прибыль	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
ВСЕГО по мероприятиям по улучшению условий и охраны труда, в том числе:			**17 304,55**				
охрана труда			**11 118,83**				
улучшение условий труда			**6 185,72**				

Председатель
Совета трудового коллектива
МП «ДГИ»
П.Н. Максунов_____

И.о. директора
МП «ДГИ»

А.А. Коробейникова_____

Приложение №6
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Количество работников, которым улучшаются условия труда, чел	Стоимость работ, тыс. руб	Статья затрат	Источники финансирования мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение периодических медицинских осмотров	318	1 507,25	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
2.	Проведение психиатрических освидетельствований	64	69,26	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
3.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами.	414	224,85	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
4.	Спец. молоко	22	219,85	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
5.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, средствами индивидуальной защиты	429	8 479,48	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности

6.	Дезинфекция и дератизация	470	275,54	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
7.	Оборудование постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	470	23,74	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
8.	Испытание средств защиты, замеры электрооборудования	470	468,34	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Главный энергетик
9.	Испытания пожарных лестниц	470	2,77	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
10.	Кондиционеры	154	528,21	Нормативная прибыль	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
11.	Электросушитель для рук	154	43,64	Нормативная прибыль	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник административно-хозяйственного отдела
12.	Туалетная бумага	470	95,70		Собственные средства	I-IV кв.	
13.	Жидкое мыло	109	51,05		Собственные средства	I-IV кв.	
14.	Дозаторы для жидкого мыла	160	9,28		Собственные средства	I-IV кв.	
15.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	470	164,34	Охрана труда	Собственные средства	I-IV 39В.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
16.	Иные мероприятия, предусмотренные Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо	470	5 549,10	Нормативная прибыль	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности

	недопущению повышения их уровней" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2021 N 66196)					
ВСЕГО по мероприятиям по улучшению условий и охраны труда, в том числе:		**17 712,40**				
охрана труда		**11 271,09**				
улучшение условий труда		**6 441,31**				

Председатель
Совета трудового коллектива
МП «ДГИ»
П.Н. Максунов_____

И.о. директора
МП «ДГИ»

А.А. Коробейникова_____

Приложение №7
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Стоимость работ, тыс. руб	Статья затрат	Источники финансирования мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение периодических медицинских осмотров	318	1 567,54	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
2.	Проведение психиатрических освидетельствований	64	72,03	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
3.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами.	414	233,84	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
4.	Спец. молоко	22	228,65	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
5.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, средствами индивидуальной защиты	429	8 818,66	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
6.	Дезинфекция и дератизация	470	286,56	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности

7.	Оборудование постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	470	24,69	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
8.	Испытание средств защиты, замеры электрооборудования	470	177,17	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Главный энергетик
9.	Испытания пожарных лестниц	470	2,89	Охрана труда	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
10.	Кондиционеры	162	581,65	Нормативная прибыль	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
11.	Электросушитель для рук	162	37,83	Нормативная прибыль	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник административно-хозяйственного отдела
12.	Туалетная бумага	470	99,52		Собственные средства	I-IV кв.	
13.	Дозаторы для жидкого мыла	158	9,65		Собственные средства	I-IV кв.	
14.	Жидкое мыло	109	53,09		Собственные средства	I-IV кв.	
15.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	470	177,08	Нормативная прибыль	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности
16.	Иные мероприятия, предусмотренные Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"	470	5 771,06	Нормативная прибыль	Собственные средства	I-IV кв.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности

	(Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2021 N 66196)					
ВСЕГО по мероприятиям по улучшению условий и охраны труда, в том числе:		**18 141,90**				
охрана труда		**11 412,02**				
улучшение условий труда		**6 729,88**				

Председатель
Совета трудового коллектива
МП «ДГИ»
П.Н. Максунов_____

И.о. директора
МП «ДГИ»

А.А. Коробейникова_____

Приложение №8
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

Мероприятия по исполнению обязательных требований пожарной безопасности

№	Период проведения мероприятий	Мероприятия по устранению нарушения	Основания	Адрес проведения мероприятия	Ответственный за проведение мероприятий
1.	III-IV кв. 2023 г.	Организация проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.	Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ (последняя редакция) ст. 1 , ч.4 ст. 4, ч.1 ст.6 **Глава 1** Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 21.05.2021) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" **Глава 2** п.17	Насосная станция 2-го подъема г. Братска ж.р. Центральный	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
2.	II кв. 2023 г. II кв 2024 г. II кв. 2025 г.	Организация проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.	Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ (последняя редакция) ст. 1 , ч.4 ст. 4, ч.1 ст.6 **Глава 3** Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 21.05.2021) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" **Глава 4** п.43	Здание хлораторной г. Братска, ж.р. Центральный	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

3.	III кв. 2023 г.	Оборудование административного здания системой автоматической пожарной системой	Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ (последняя редакция) п.1, ч.2, ст.1 , ч.4 ст. 4, ч.1 ст.6, ст. 83	КОС г. Братска, ж.р. Центральный	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
4.	III кв. 2024 г.	Оборудование административное здание системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах 2-го типа	Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ (последняя редакция) п.1, ч.2, ст.1, ч.4 ст. 4, ч.1 ст.6, ч. 2 ст. 83	КОС г. Братска, ж.р. Центральный	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
5.	II кв. 2024 г.	Организация проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.	Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ (последняя редакция) ст. 1 , ч.4 ст. 4, ч.1 ст.6 **Глава 5** Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 21.05.2021) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" **Глава 6** п.17	КОС г. Братска, ж.р. Центральный	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

	II кв. 2023 г. II кв 2024 г. II кв. 2025 г.	работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.	"Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ (последняя редакция) ст. 1 , ч.4 ст. 4, ч.1 ст.6 **Глава 7** Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 21.05.2021) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" **Глава 8** п.43		обороны и чрезвычайных ситуаций
7.	III кв. 2024 г.	Оборудование бытового помещения системой автоматической пожарной системой	Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ (последняя редакция) п.1, ч.2, ст.1 , ч.4 ст. 4, ч.1 ст.6, ст. 83	Станция насосная воздуходувная г. Братск, ж.р. Центральный	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
8.	III кв. 2025 г.	Оборудование бытового помещения в здании воздуходувной, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах 2-го типа	Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ (последняя редакция) п.1, ч.2, ст.1, ч.4 ст. 4, ч.1 ст.6, ч. 2 ст. 83	Станция насосная воздуходувная г. Братск, ж.р. Центральный	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
	Ежегодно	Поверка огнетушителей	СП 9.13130.2009	Все здания и сооружения МП «ДГИ» г. Братска	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Председатель
Совета трудового коллектива
МП «ДГИ»
П.Н. Максунов_____

И.о. директора
МП «ДГИ»
А.А. Коробейникова_____

Приложение №9
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

Нормы бесплатной выдачи работникам МП «ДГИ» смывающих и обезвреживающих средств

(В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи Работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»)

п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм
1.	АДО, аппарат управления, бухгалтерия, отдел главного механика, отдел главного энергетика, отдел кадров, отдел охраны труда и промышленной безопасности, ПТО, секретариат, отдел технологического и экологического контроля, служба по закупкам и снабжению, ЦАЛККВ, служба по экономическому развитию	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздрав-соцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н)
2.	Оператор очистных сооружений	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела	работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства: регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	работы с техническими маслами, смазками, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией); работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл	Пункт 10 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)

	Слесарь-ремонтник Подземный водозабор ж/р.Центральный, ж/р. Порожский, ж/р. Падун, ж/р. Сухой, ж/р. Осиновка Водоочистные сооружения (ВОС), ЦНС ж/р.Энергетик, ж/р. Гидростроитель, ж/р.Бикей,	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела		средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
		Защитные средства: Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл	Пункт 2 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
4.	Слесарь-ремонтник Канализационно-очистных сооружения (КОС) ж/р. Центральный,ж/р.Падун, ж/р. Энергетик, ж/р. Гидростроитель, ж/р. Бикей	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела	работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
		Защитные средства: средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	работы с бактериально опасными средами; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл	Пункт 5 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)

5.	Машинист насосных установок	Защитные средства: средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	работы техническими маслами, смазками, мазутом	100 мл	Пункт 1 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
		Очищающие средства: твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, мазут	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 8 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства: регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	работы техническими маслами, смазками, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией); работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл	Пункт 10 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
6.	Оператор хлораторной установки	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела	работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
7.	Токарь	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства: регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	работы техническими маслами, смазками, мазутом, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл	Пункт 10 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
8.	Плотник, подсобный рабочий, сторож, уборщик производственных и служебных	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих	Пункт 7 (приказ Минздравсоцразвития России

	помещении, разнорабочий,				
9.	Ст.кладовщик, кладовщик,	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	работы с водными растворами, растворами цемента, извести, кислот, эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл	Пункт 2 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	работы с лаками и красками, растворами цемента, извести, эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл	Пункт 10 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
11.	Электрогазосварщик	Очищающие средства: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл	Пункт 4 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства: регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	работы с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл	Пункт 10 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
12.	Водораздатчик	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства в том числе	работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)

13.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Защитные средства: средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией); работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл	Пункт 10 (приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н)
		Очищающие средства: твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 8 (приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства: регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл	Пункт 10 (приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н)
14.	Лаборант химического анализа, лаборант-микробиолог, лаборант химического анализа ВОС, лаборант химического анализа КОС, лаборант химико-бактериологического анализа	Защитные средства: средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	работы с бактериально опасными средами	100 мл	Пункт 5 (приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н)

		Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела	работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	(приказ Минздрав-соцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства: регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	работы с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами кислот, щелочей, солей, щелочемасляными, выполняемые в резиновых перчатках; негативное влияние окружающей среды	100 мл	Пункт 10 (приказ Минздрав-соцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н)

Председатель
Совета трудового коллектива
МП «ДГИ»
П.Н. Максунов_____

И.о. директора
МП «ДГИ»

А.А. Коробейникова_____

Приложение №10
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

СПИСОК РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ И ПЕРИОДИЧЕСКОМУ МЕДИЦИНСКОМУ ОСМОТРУ В МП «ДГИ»

№ п/п	Наименование цеха, участка	Профессия	Вредные работы, вредные или опасные производственные факторы	№ пункта по приказу Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
1.	Аппарат управления	Директор	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
2.	Аппарат управления	Заместитель директора по экономике и финансам	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
3.	Аппарат управления	Заместитель директора по безопасности и режиму	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
4.	Аппарат управления	Начальник гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
5.	Аппарат управления	главный инженер-заместитель руководителя по техническим вопросам	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве е
6.	Аппарат управления	Заместитель главного инженера по	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве

		производству		
7.	Аппарат управления	Заместитель главного инженера по контролю и качеству	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
8.	Отдел информационных технологий	Начальник отдела	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
9.	Отдел информационных технологий	Системный администратор	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
10.	Отдел информационных технологий	Ведущий инженер-программист	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
11.	Отдел информационных технологий	Инженер-программист	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
12.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
13.	Бухгалтерия	Заместитель главного бухгалтера	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
14.	Бухгалтерия	Ведущий бухгалтер расчетной группы	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
15.	Бухгалтерия	Бухгалтер материальной группы 1 категории	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
16.	Бухгалтерия	Бухгалтер 2 категории	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
17.	Отдел кадров	Начальник	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
18.	Отдел кадров	Ведущий специалист по кадрам	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
19.	Отдел охраны труда и промышленной безопасности	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
20.	Отдел охраны труда и промышленной безопасности	Специалист по охране труда	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
21.	Отдел охраны труда и промышленной безопасности	Ведущий инженер по промышленной безопасности	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
22.	Отдел главного механика	Главный механик	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
23.	Отдел главного механика	Инженер 2	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при

		категории	частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	трудоустройстве
24.	Механическй участок	Старший механик	п. 24. - Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
25.	Механическй участок	Слесарь-ремонтник	п. 24. - Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
26.	Отдел главного энергетика	Главный энергетик	п.9. - работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением	п. 9 (1 раз в 2 года)
27.	Отдел главного энергетика	Инженер 2 категории	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
28.	Энергослужба	Старший энергетик	п.9. - работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением	п. 9 (1 раз в 2 года)
29.	Энергослужба	Энергетик	п.9. - работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением	п. 9 (1 раз в 2 года)
30.	Административно-хозяйственный отдел	Начальник отдела	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
31.	Административно-хозяйственный отдел	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
32.	Административно-хозяйственный отдел	Маляр 2 разряда	п. 1.50. - технические смеси углеводородов: нефти, бензины^{Р}, коксы^{Ф}, керосины, уайт-спирит^{Р}, мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы^{К}, пеки^{К}, возгоны каменноугольных смол и пеков^{К}, масла минеральные^{К}, (кроме высокоочищенных белых медицинских, пищевых, косметических и белых технических масел), сланцевые смолы^{АК} и масла^{АК}, скипидар^{А}, бисхлорметиловый и хлорметиловый (технические) эфиры: хлорметоксиметан^{К}, газы шинного производства^{К}, вулканизационные^{К} п. 1.37.1 - бензол^{КР} и его производные: (толуол^{Р} (метилбензол), ксилол^{Р} (диметилбензол), стирол (этенилбензол) и прочие), гидроксибензол^{Р} (фенол) и его производные, крезол п.1.14.2 - пропан-2-он^{Р} (ацетон)	п. 1.50 (1 раз в 2 года) п. 1.37.1 (1 раз в год) п. 1.14.2 (1 раз в год)
33.	Административно-хозяйственный отдел	Монтажник санитарно - технических систем и	п.4.4 - шум п. 5.1 - тяжесть трудового процесса. Подъем, перемещение, удержание груза вручную. Стереотипные рабочие движения. Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение	п. 4.4 (1 раз в год) п. 5.1 (1 раз в год)

		оборудования 5 разряда	всего рабочего дня п. 6.1 – работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м. и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м. от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м. либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м.	п. 6.1 (1 раз в год)
34.	Административно-хозяйственный отдел	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений 6 разряда	п. 5.1 - тяжесть трудового процесса. Подъем, перемещение, удержание груза вручную. Стереотипные рабочие движения. Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня п. 6.1 – работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м. и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м. от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м. либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м.	п. 5.1 (1 раз в год) п. 6.1 (1 раз в год)
35.	Административно-хозяйственный отдел	Подсобный рабочий-1 разряда	п.4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
36.	Административно-хозяйственный отдел	Плотник-2разряда		
37.	Секретариат	Секретарь-делопроизводитель	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
38.	Юридический отдел	Начальник отдела	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
39.	Юридический отдел	Юрисконсульт	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
40.	ПТО	Начальник производственно-технического отдела	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
41.	ПТО	Инженер	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
42.	ПТО	Инженер сметчик	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
43.	Сектор по учету рабочего времени	Табельщик		
44.	Отдел технологического и экологического контроля	Начальник отдела	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
45.	Отдел технологического и экологического контроля	Эколог	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
46.	Отдел технологического и экологического контроля	Ведущий инженер - технолог	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
47.	Служба по закупкам и снабжению	Начальник службы	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
48.	Служба по закупкам и снабжению	Специалист по	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при

		закупкам	частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	трудоустройстве
49.	Служба по закупкам и снабжению	Инженер по снабжению 1 категории	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
50.	Служба по закупкам и снабжению	Кладовщик	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
51.	Служба по закупкам и снабжению	Разнорабочий-1 разряда	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
52.	Служба по закупкам и снабжению	Старший кладовщик	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
53.	Служба по экономическому развитию	Начальник службы	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
54.	Служба по экономическому развитию	Заместитель начальника службы	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
55.	Служба по экономическому развитию	Экономист по труду 1 категории	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
56.	Служба по экономическому развитию	Экономист 1 категории	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
57.	Отдел по защите ресурсов	Начальник отдела	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
58.	Отдел по защите ресурсов	Специалист по безопасности	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
59.	Цех АСУТПиС	Начальник цеха	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
60.	Цех АСУТПиС	Инженер по эксплуатации	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
61.	Цех АСУТПиС	Старший мастер	п.4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
62.	Цех АСУТПиС	Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики	п. 1.29.2 - дигидросульфид (сероводород)^{O}, дигидросульфид^{O} (сероводород) смесь с углеводородами C_{1-5} п.1.39. - Углерода оксид^{PO} п.9. - работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением	п. 1.29.2 (1 раз в год) п. 1.39 (1 раз в 2 года) п. 9 (1 раз в 2 года)
63.	Цех АСУТПиС	Монтажник приборов и аппаратуры автоматизированного контроля регулирования и управления	п.4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
64.	Цех АСУТПиС	Наладчик контрольно-	п.4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве

		измерительных приборов и автоматики		
65.	Цех АСУТПиС	Метролог	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
66.	Аварийно - диспетчерская отдел	Начальник	п.4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
67.	Аварийно - диспетчерская отдел	Диспетчер	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
68.	ЦАЛККВ	Начальник ЦАЛККВ	п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{O}, азота диоксид^{O}) п. 1.15. - кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этадионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты; в том числе: п. 1.29.1 - серы оксиды, кислоты	п. 1.1 (1 раз в год) п. 1.15 (1 раз в год) п. 1.29.1 (1 раз в год)
69.	ЦАЛККВ	Инженер-химик производственный экологический контроль (сточная вод)	п. 1.29.1 - серы оксиды, кислоты	п. 1.29.1 (1 раз в год)
70.	ЦАЛККВ	Инженер-химик производственный экологический контроль (питьевая вода)	п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{O}, азота диоксид^{O}) п. 1.15. - кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этадионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты; в том числе: п. 1.29.1 - серы оксиды, кислоты	п. 1.1 (1 раз в год) п. 1.15 (1 раз в год) п. 1.29.1 (1 раз в год)
71.	ЦАЛККВ	Инженер-микробиолог производственный экологический контроль (питьевая вода,	п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{O}, азота диоксид^{O}) п. 1.8.1 - хлор^{O} п. 1.8.2 - бром^{AO} п. 1.8.3 - йод п. 1.29.1 - серы оксиды, кислоты п. 1.19.1 - натрий, калий, литий, рубидий, цезий, цезиевая соль	п. 1.1 (1 раз в год) п. 1.8.1 (1 раз в год) п. 1.8.2. (1 раз в год) п. 1.8.3 (1 раз в год) п. 1.29.1 (1 раз в год) п. 1.19.1 (1 раз в 2 года)

		сточная вода)	хлорированного бисдикарбонил кобальта и прочие; кальций, магний, стронций, барий, магнид меди^{Ф}, магний додекаборид; лантан, иттрий, скандий, церий и их соединения п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
72	ЦАЛККВ	Лаборант - микробиолог 4 разряда	п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{О}, азота диоксид^{О}) п. 1.8.1 - хлор^{О} п. 1.8.2 - бром^{АО} п. 1.8.3 - йод п. 1.29.1 - серы оксиды, кислоты п. 1.19.1 - натрий, калий, литий, рубидий, цезий, цезиевая соль хлорированного бисдикарбонил кобальта и прочие; кальций, магний, стронций, барий, магнид меди^{Ф}, магний додекаборид; лантан, иттрий, скандий, церий и их соединения п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.1 (1 раз в год) п. 1.8.1 (1 раз в год) п. 1.8.2. (1 раз в год) п. 1.8.3 (1 раз в год) п. 1.29.1 (1 раз в год) п. 1.19.1 (1 раз в 2 года) п. 24 (1 раз в год)
73	ЦАЛККВ	Техник-лаборант производственный экологический контроль (питьевая вода) I категории	п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{О}, азота диоксид^{О}) п. 1.15. - кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этадионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты; в том числе: п. 1.29.1 - серы оксиды, кислоты	п. 1.1 (1 раз в год) п. 1.15 (1 раз в год) п. 1.29.1 (1 раз в год)
74	ЦАЛККВ	Техник-лаборант производственный экологический контроль ((питьевая вода) II категории	п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{О}, азота диоксид^{О}) п. 1.15. - кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этадионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты; в том числе: п. 1.29.1 - серы оксиды, кислоты	п. 1.1 (1 раз в год) п. 1.15 (1 раз в год) п. 1.29.1 (1 раз в год)
75	ЦАЛККВ	Техник - лаборант производственный экологический контроль (сточная вода) I категории	п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{О}, азота диоксид^{О}) п. 1.15. - кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этадионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты; в том числе: п. 1.29.1 - серы оксиды, кислоты	п. 1.1 (1 раз в год) п. 1.15 (1 раз в год) п. 1.29.1 (1 раз в год)
76	ЦАЛККВ	Техник -	п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота	п. 1.1 (1 раз в год)

		лаборант производственный экологический контроль (сточная вода) II категории	оксиды^{О}, азота диоксид^{О}) п. 1.15. - кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этадионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты; в том числе: п. 1.29.1 - серы оксиды, кислоты	п. 1.15 (1 раз в год) п. 1.29.1 (1 раз в год)
77.	ЦАЛККВ	Лаборант химического анализа КОС 4 разряда	п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{О}, азота диоксид^{О}) п. 1.8.1 - хлор^{О} п. 1.8.2 - бром^{АО} п. 1.8.3 - йод п. 1.29.1 - серы оксиды, кислоты п. 1.19.1 - натрий, калий, литий, рубидий, цезий, цезиевая соль хлорированного бисдикарбонил кобальта и прочие; кальций, магний, стронций, барий, магнид меди^{Ф}, магний додекаборид; лантан, иттрий, скандий, церий и их соединения п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.1 (1 раз в год) п. 1.8.1 (1 раз в год) п. 1.8.2. (1 раз в год) п. 1.8.3 (1 раз в год) п. 1.29.1 (1 раз в год) п. 1.19.1 (1 раз в 2 года) п. 24 (1 раз в год)
78.	ЦАЛККВ	Лаборант химического анализа ВОС 4 разряда	п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{О}, азота диоксид^{О}) п. 1.8.1 - хлор^{О} п. 1.8.2 - бром^{АО} п. 1.8.3 - йод п. 1.29.1 - серы оксиды, кислоты п. 1.19.1 - натрий, калий, литий, рубидий, цезий, цезиевая соль хлорированного бисдикарбонил кобальта и прочие; кальций, магний, стронций, барий, магнид меди^{Ф}, магний додекаборид; лантан, иттрий, скандий, церий и их соединения п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.1 (1 раз в год) п. 1.8.1 (1 раз в год) п. 1.8.2. (1 раз в год) п. 1.8.3 (1 раз в год) п. 1.29.1 (1 раз в год) п. 1.19.1 (1 раз в 2 года) п. 24 (1 раз в год)
79.	ЦАЛККВ	Лаборант химического анализа 4 разряда	п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{О}, азота диоксид^{О}) п. 1.8.1 - хлор^{О} п. 1.8.2 - бром^{АО} п. 1.8.3 - йод п. 1.29.1 - серы оксиды, кислоты п. 1.19.1 - натрий, калий, литий, рубидий, цезий, цезиевая соль хлорированного бисдикарбонил кобальта и прочие; кальций, магний, стронций, барий, магнид меди^{Ф}, магний додекаборид; лантан, иттрий, скандий, церий и их соединения п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.1 (1 раз в год) п. 1.8.1 (1 раз в год) п. 1.8.2. (1 раз в год) п. 1.8.3 (1 раз в год) п. 1.29.1 (1 раз в год) п. 1.19.1 (1 раз в 2 года) п. 24 (1 раз в год)
80.	ЦАЛККВ	Лаборант химико-	п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{О}, азота диоксид^{О})	п. 1.1 (1 раз в год)

		бактериологического анализа 4 разряда	п. 1.8.1 - хлор^{О} п. 1.8.2 - бром^{АО} п. 1.8.3 - йод п. 1.29.1 - серы оксиды, кислоты п. 1.19.1 - натрий, калий, литий, рубидий, цезий, цезиевая соль хлорированного бисдикарбонил кобальта и прочие; кальций, магний, стронций, барий, магнид меди^{Ф}, магний додекаборид; лантан, иттрий, скандий, церий и их соединения п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.8.1 (1 раз в год) п. 1.8.2. (1 раз в год) п. 1.8.3 (1 раз в год) п. 1.29.1 (1 раз в год) п. 1.19.1 (1 раз в 2 года) п. 24 (1 раз в год)
81.	ЦАЛККВ	Кладовщик	п.4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
82.	РМЦ	Начальник цеха	п.4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
83.	РМЦ	Мастер	п.4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
84.	РМЦ	Токарь	п. 3.1.2 - аэрозоли металлов (железо, алюминий, титан, вольфрам) и их сплавов (кремниемедистый, диАлюминий триоксид в смеси со сплавом никеля до 15%, феррохром: сплав хрома 65% с железом, диАлюминий триоксид с примесью кремний диоксида до 15% и диЖелезо триоксида до 10%), в том числе образовавшиеся в процессе сухой шлифовки (чугун в смеси с элктрокорундом до 30%)^{ФА}, получения металлических порошков^{ФА} п.4.4 - шум п. 15 - работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы)	п. 3.1.2 (1 раз в 2 года) п. 4.4. (1 раз в год) п. 15 (1 раз в 2 года)
85.	РМЦ	Слесарь-ремонтник 5 разряда	п.4.4 - шум п. 5.1 - тяжесть трудового процесса. Подъем, перемещение, удержание груза вручную. Стереотипные рабочие движения. Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня	п. 4.4 (1 раз в год) п. 5.1 (1 раз в год)
86.	РМЦ	Слесарь-ремонтник 6 разряда	п.4.4 - шум п. 5.1 - тяжесть трудового процесса. Подъем, перемещение, удержание груза вручную. Стереотипные рабочие движения. Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня	п. 4.4 (1 раз в год) п. 5.1 (1 раз в год)
87.	РМЦ	Электрогазосварщик 5 разряда	п.1.1 - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{О}, азота диоксид^{О}) п.4.4 - шум п. 3.1.7 - сварочные аэрозоли, представляющие сложную смесь АПФД (кремний диоксид аморфный в смеси с оксидами марганца в виде аэрозоля конденсации, дижелезо триоксид, титан диоксид,	п. 1.1 (1 раз в год) п. 4.4 (1 раз в год) п. 3.1.7 (1 раз в 2 года)

[illegible]	[illegible]	[illegible]	вольфрам, алюминий и его соединения) и химических веществ разной природы: аэрозоли металлов (в том числе марганцаР, цинка^{А}, хрома (VI)^{К}, хрома (III)^{А}, бериллия^{РКА}, никеля^{К}, хром трифторида^{А}), газы, обладающие остронаправленным действием на организм^{О} п. 5.1 - тяжесть трудового процесса. Подъем, перемещение, удержание груза вручную. Стереотипные рабочие движения. Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня	п. 5.1 (1 раз в год)
88.	Служба охраны	Начальник службы охраны	п.4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
89.	Служба охраны.	Заместитель начальника	п. 4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
90.	Служба охраны	Сторож	п.4.2.5. - электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	п. 4.2.5. (1 раз в 2 года) - при трудоустройстве
91.	Водозабор ж.р. Центральный, ж.р. Порожский	Начальник водоочистных сооружений и подземного водозабора	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
92.	Водозабор ж.р. Центральный, ж.р. Порожский	Старший мастер	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
93.	Водозабор ж.р. Центральный, ж.р. Порожский	Мастер службы	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
94.	Водозабор ж.р. Центральный, ж.р. Порожский	Машинист насосных установок 2 разряда	п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
95.	Водозабор ж.р. Центральный, ж.р. Порожский	Оператор хлораторной установки 2 разряда	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)

96.	Водозабор ж.р. Центральный, ж.р. Порожский	Слесарь-ремонтник	п. 1.50. - технические смеси углеводородов: нефти, бензины^{Р}, коксы^{Ф}, керосины, уайт-спирит^{Р}, мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы^{К}, пеки^{К}, возгоны каменноугольных смол и пеков^{К}, масла минеральные^{К}, (кроме высокоочищенных белых медицинских, пищевых, косметических и белых технических масел), сланцевые смолы^{АК} и масла^{АК}, скипидар^{А}, бисхлорметиловый и хлорметиловый (технические) эфиры: хлорметоксиметан^{К}, газы шинного производства^{К}, вулканизационные^{К} п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{О}, азота диоксид^{О}) п. 1.29.2 - дигидросульфид (сероводород)^{О}, дигидросульфид^{О} (сероводород) смесь с углеводородами C_{1-5} п.1.39. - Углерода оксид^{РО} п. 4.3.2 - общая вибрация (транспортная, транспортно-технологическая, технологическая) п.4.4 - шум п. 24. - Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.50 (1 раз в 2 года) п. 1.1 (1 раз в год) п. 1.29.2 (1 раз в год) п. 1.39 (1 раз в 2 года) п. 4.3.2 (1 раз в 2 года) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
97.	Водозабор ж.р. Центральный, ж.р. Порожский	Слесарь-ремонтник (подъем воды)	п. 1.29.2 - дигидросульфид (сероводород)^{О}, дигидросульфид^{О} (сероводород) смесь с углеводородами C_{1-5} п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{О}, азота диоксид^{О}) п. 4.3.2 - общая вибрация (транспортная, транспортно-технологическая, технологическая) п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.29.2 (1 раз в год) п. 1.1 (1 раз в год) п. 4.3.2 (1 раз в 2 года) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
98.	Водозабор ж.р. Центральный, ж.р. Порожский	Водораздатчик	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)

	Порожский	рщик	оксиды, азота диоксид) п.4.4 - шум п. 3.1.7 - сварочные аэрозоли, представляющие сложную смесь АПФД (кремний диоксид аморфный в смеси с оксидами марганца в виде аэрозоля конденсации, дижелезо триоксид, титан диоксид, вольфрам, алюминий и его соединения) и химических веществ разной природы: аэрозоли металлов (в том числе марганцаР, цинка^{А}, хрома (VI)^{К}, хрома (III)^{А}, бериллия^{РКА}, никеля^{К}, хром трифторида^{А}), газы, обладающие остронаправленным действием на организм^{О} п. 5.1 - тяжесть трудового процесса. Подъем, перемещение, удержание груза вручную. Стереотипные рабочие движения. Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 4.4 (1 раз в год) п. 3.1.7 (1 раз в 2 года) п. 5.1 (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
10	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Центральный	Начальник канализационн о-очистных сооружений	п. 1.29.2 - дигидросульфид (сероводород)^{О}, дигидросульфид^{О} (сероводород) смесь с углеводородами C_{1-5} п.4.4 – шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.29.2 (1 раз в год) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
10	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Центральный	Мастер-технолог КОС	п. 1.29.2 - дигидросульфид (сероводород)^{О}, дигидросульфид^{О} (сероводород) смесь с углеводородами C_{1-5} п.4.4 - шум п. 24. - Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.29.2 (1 раз в год) п. 4.4 (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
10	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Центральный	Мастер	п. 24. - Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
10	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Центральный	Оператор хлораторной установки (КОС г.Братск)	п. 1.8.1 - хлор^{О} п. 1.8.2 - бром^{АО} п. 1.8.3 - йод п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{О}, азота диоксид^{О}) п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.8.1 (1 раз в год) п. 1.8.2. (1 раз в год) п. 1.8.3 (1 раз в год) п. 1.1 (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
10	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Центральный	Слесарь-ремонтник	п. 1.50. - технические смеси углеводородов: нефти, бензины^{Р}, коксы^{Ф}, керосины, уайт-спирит^{Р}, мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы^{К}, пеки^{К}, возгоны каменноугольных смол и пеков^{К}, масла минеральные^{К}, (кроме высокоочищенных белых медицинских, пищевых, косметических	п. 1.50 (1 раз в 2 года)

			и белых технических масел), сланцевые смолы^{AK} и масла^{AK}, скипидар^{A}, бисхлорметиловый и хлорметиловый (технические) эфиры: хлорметоксиметан^{K}, газы шинного производства^{K}, вулканизационные^{K} п. 4.3.2 - общая вибрация (транспортная, транспортно-технологическая, технологическая) п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 4.3.2 (1 раз в 2 года) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
10	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Центральный	Оператор очистных сооружений 3 разряда	п. 1.29.2 - дигидросульфид (сероводород)^{O}, дигидросульфид^{O} (сероводород) смесь с углеводородами C_{1-5} п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.29.2 (1 раз в год) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
10	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Центральный	Электрогазосварщик 5 разряд	п.1.1 - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{O}, азота диоксид^{O}) п.4.4 - шум п. 3.1.7 - сварочные аэрозоли, представляющие сложную смесь АПФД (кремний диоксид аморфный в смеси с оксидами марганца в виде аэрозоля конденсации, дижелезо триоксид, титан диоксид, вольфрам, алюминий и его соединения) и химических веществ разной природы: аэрозоли металлов (в том числе марганцаР, цинка^{A}, хрома (VI)^{K}, хрома (III)^{A}, бериллия^{PKA}, никеля^{K}, хром трифторида^{A}), газы, обладающие остронаправленным действием на организм^{O} п. 5.1 - тяжесть трудового процесса. Подъем, перемещение, удержание груза вручную. Стереотипные рабочие движения. Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня	п. 1.1 (1 раз в год) п. 4.4 (1 раз в год) п. 3.1.7 (1 раз в 2 года) п. 5.1 (1 раз в год)
10	Водоочистные сооружения (ВОС) ж.р.Энергетик, Подземный водозабор ж.р. Падун	Начальник водоочистных сооружений и подземного водозабора	п. 24. - Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
10	Водоочистные сооружения (ВОС) ж.р.Энергетик, Подземный водозабор ж.р. Падун	Старший мастер	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
10	Водоочистные сооружения (ВОС) ж.р.Энергетик, Подземный водозабор ж.р. Падун	Мастер	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
11	Водоочистные сооружения (ВОС) ж.р.Энергетик, Подземный водозабор ж.р. Падун	Оператор хлораторной установки 3 разряда	п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
11	Водоочистные сооружения (ВОС) ж.р.Энергетик, Подземный водозабор ж.р. Падун	Машинист насосных установок	п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{O}, азота диоксид^{O}) п.1.39. - углерода оксид^{PO}	п. 1.1 (1 раз в год) п. 1.39 (1 раз в 2 года)

		третьего разряда	п. 4.3.2 - общая вибрация (транспортная, транспортно-технологическая, технологическая) п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 4.3.2 (1 раз в 2 года) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
11	Водоочистные сооружения (ВОС) ж.р.Энергетик, Подземный водозабор ж.р. Падун	Слесарь-ремонтник	п. 1.8.1 - хлор^{O} п. 1.8.2 - бром^{AO} п. 1.8.3 - йод п. 1.50. - технические смеси углеводородов: нефти, бензины^{P}, коксы^{Ф}, керосины, уайт-спирит^{P}, мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы^{K}, пеки^{K}, возгоны каменноугольных смол и пеков^{K}, масла минеральные^{K}, (кроме высокоочищенных белых медицинских, пищевых, косметических и белых технических масел), сланцевые смолы^{AK} и масла^{AK}, скипидар^{A}, бисхлорметиловый и хлорметиловый (технические) эфиры: хлорметоксиметан^{K}, газы шинного производства^{K}, вулканизационные^{K} п. 4.3.2 - общая вибрация (транспортная, транспортно-технологическая, технологическая) п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.8.1 (1 раз в год) п. 1.8.2. (1 раз в год) п. 1.8.3 (1 раз в год) п. 1.50 (1 раз в 2 года) п. 4.3.2 (1 раз в 2 года) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
11	Водоочистные сооружения (ВОС) ж.р.Энергетик, Подземный водозабор ж.р. Падун	Электрогазосварщик	п.1.1 - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{O}, азота диоксид^{O}) п.4.4 - шум п. 3.1.7 - сварочные аэрозоли, представляющие сложную смесь АПФД (кремний диоксид аморфный в смеси с оксидами марганца в виде аэрозоля конденсации, дижелезо триоксид, титан диоксид, вольфрам, алюминий и его соединения) и химических веществ разной природы: аэрозоли металлов (в том числе марганцаР, цинка^{A}, хрома (VI)^{K}, хрома (Ш)^{A}, бериллия^{PKA}, никеля^{K}, хром трифторида^{A}), газы, обладающие остронаправленным действием на организм^{O} п. 5.1 - тяжесть трудового процесса. Подъем, перемещение, удержание груза вручную. Стереотипные рабочие движения. Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.1 (1 раз в год) ` п. 4.4 (1 раз в год) п. 3.1.7 (1 раз в 2 года) п. 5.1 (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
11	Канализационно-очистные	Начальник	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие	п. 24 (1 раз в год)

	Энергетик	очистных сооружений	обслуживанию водопроводных сетей	
11	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Падун, ж.р. Энергетик	Мастер - технолог КОС	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
11	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Падун, ж.р. Энергетик	Мастер	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
11	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Падун, ж.р. Энергетик	Оператор очистных сооружений 3 разряда	п. 1.29.2 - дигидросульфид (сероводород)^{O}, дигидросульфид^{O} (сероводород) смесь с углеводородами C_{1-5} п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.29.2 (1 раз в год) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
11	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Падун, ж.р. Энергетик	Слесарь-ремонтник	п. 1.50. - технические смеси углеводородов: нефти, бензины^{P}, коксы^{Ф}, керосины, уайт-спирит^{P}, мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы^{K}, пеки^{K}, возгоны каменноугольных смол и пеков^{K}, масла минеральные^{K}, (кроме высокоочищенных белых медицинских, пищевых, косметических и белых технических масел), сланцевые смолы^{AK} и масла^{AK}, скипидар^{A}, бисхлорметиловый и хлорметиловый (технические) эфиры: хлорметоксиметан^{K}, газы шинного производства^{K}, вулканизационные^{K} п. 4.3.2 - общая вибрация (транспортная, транспортно-технологическая, технологическая) п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.50 (1 раз в 2 года) п. 4.3.2 (1 раз в 2 года) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
11	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Падун, ж.р. Энергетик	Электрогазосварщик	п. 1.8.4 - фтор^{O} п.1.39. - углерода оксид^{PO} п. 4.2.1 - электромагнитное излучение оптического диапазона (ультрафиолетовое излучение^{K}, лазерное излучение)	п. 1.8.4 (1 раз в год) п. 1.39 (1 раз в 2 года) п. 4.2.1 (1 раз в 2 года)
12	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Падун, ж.р. Энергетик	Машинист насосных установок	п.4.4 - шум	п. 4.4. (1 раз в год)
12	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Гидростроитель	Начальник канализационно-очистных сооружений	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
12	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Гидростроитель	Мастер - технолог КОС	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
12	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Гидростроитель	Мастер	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
12	Канализационно-очистные	Оператор	п. 1.29.2 - дигидросульфид (сероводород)^{O}, дигидросульфид^{O}	п. 1.29.2 (1 раз в год)

	сооружения (КОС) ж/р Гидростроитель	очистных сооружений 3 разряда	(сероводород) смесь с углеводородами C_{1-5} п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
12	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Гидростроитель	Слесарь-ремонтник	п. 1.50. - технические смеси углеводородов: нефти, бензины^{Р}, коксы^{Ф}, керосины, уайт-спирит^{Р}, мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы^{К}, пеки^{К}, возгоны каменноугольных смол и пеков^{К}, масла минеральные^{К}, (кроме высокоочищенных белых медицинских, пищевых, косметических и белых технических масел), сланцевые смолы^{АК} и масла^{АК}, скипидар^{А}, бисхлорметиловый и хлорметиловый (технические) эфиры: хлорметоксиметан^{К}, газы шинного производства^{К}, вулканизационные^{К} п. 4.3.2 - общая вибрация (транспортная, транспортно-технологическая, технологическая) п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.50 (1 раз в 2 года) п. 4.3.2 (1 раз в 2 года) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
12	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Гидростроитель	Электрогазосварщик	п. 1.8.4 - фтор^{О} п.1.39. - углерода оксид^{РО} п. 4.2.1 - электромагнитное излучение оптического диапазона (ультрафиолетовое излучение^{К}, лазерное излучение)	п. 1.8.4 (1 раз в год) п. 1.39 (1 раз в 2 года) п. 4.2.1 (1 раз в 2 года)
12	Водоочистные сооружения (ВОС-1, 2) ж/р Гидростроитель, ЦНС, станция подкачки, водозабор ж.р. Сухой, ж.р. Осиновка	Начальник водоочистных сооружений	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
12	Водоочистные сооружения (ВОС-1, 2) ж/р Гидростроитель, ЦНС, станция подкачки, водозабор ж.р. Сухой, ж.р. Осиновка	Старший мастер	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
12	Водоочистные сооружения (ВОС-1, 2) ж/р Гидростроитель, ЦНС, станция подкачки, водозабор ж.р. Сухой, ж.р. Осиновка	Мастер	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
13	Водоочистные сооружения (ВОС-1, 2) ж/р Гидростроитель, ЦНС, станция подкачки, водозабор ж.р. Сухой, ж.р. Осиновка	Слесарь-ремонтник	п. 1.50. - технические смеси углеводородов: нефти, бензины^{Р}, коксы^{Ф}, керосины, уайт-спирит^{Р}, мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы^{К}, пеки^{К}, возгоны каменноугольных смол и пеков^{К}, масла минеральные^{К}, (кроме высокоочищенных белых медицинских, пищевых, косметических и белых технических масел), сланцевые смолы^{АК} и масла^{АК}, скипидар^{А}, бисхлорметиловый и хлорметиловый (технические) эфиры: хлорметоксиметан^{К}, газы шинного производства^{К}, вулканизационные^{К} п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{О}, азота диоксид^{О}) п. 1.29.2 - дигидросульфид (сероводород)^{О}, дигидросульфид^{О}	п. 1.50 (1 раз в 2 года) п. 1.1 (1 раз в год)

			(сероводород) смесь с углеводородами C_{1-5} п.1.39. - Углерода оксид^{PO} п. 4.3.2 - общая вибрация (транспортная, транспортно-технологическая, технологическая) п.4.4 - шум п. 24. - Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.29.2 (1 раз в год) п. 1.39 (1 раз в 2 года) п. 4.3.2 (1 раз в 2 года) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
13	Водоочистные сооружения (ВОС-1, 2) ж/р Гидростроитель, ЦНС, станция подкачки, водозабор ж.р. Сухой, ж.р. Осиновка	Оператор хлораторной установки 3 разряда	п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
13	Водоочистные сооружения (ВОС-1, 2) ж/р Гидростроитель, ЦНС, станция подкачки, водозабор ж.р. Сухой, ж.р. Осиновка	Электрогазосварщик	п. 1.8.4 - фтор^{O} п.1.39. - углерода оксид^{PO} п. 4.2.1 - электромагнитное излучение оптического диапазона (ультрафиолетовое излучение^{K}, лазерное излучение)	п. 1.8.4 (1 раз в год) п. 1.39 (1 раз в 2 года) п. 4.2.1 (1 раз в 2 года)
13	Водоочистные сооружения (ВОС-1, 2) ж/р Гидростроитель, ЦНС, станция подкачки, водозабор ж.р. Сухой, ж.р. Осиновка	Водораздатчик	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
13	Водоочистные сооружения (ВОС-1, 2) ж/р Гидростроитель, ЦНС, станция подкачки, водозабор ж.р. Сухой, ж.р. Осиновка	Машинист насосных установок 2 разряда	п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
13	Водоочистные сооружения (ВОС) ж/р Бикей	Начальник участка	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
13	Водоочистные сооружения (ВОС) ж/р Бикей	Оператор очистных сооружений 2 разряда	п. 1.29.2 - дигидросульфид (сероводород)^{O}, дигидросульфид^{O} (сероводород) смесь с углеводородами C_{1-5} п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.29.2 (1 раз в год) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)

13	Водоочистные сооружения (ВОС) ж/р Бикей	Слесарь-ремонтник	п. 1.50. - технические смеси углеводородов: нефти, бензины^{P}, коксы^{Ф}, керосины, уайт-спирит^{P}, мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы^{K}, пеки^{K}, возгоны каменноугольных смол и пеков^{K}, масла минеральные^{K}, (кроме высокоочищенных белых медицинских, пищевых, косметических и белых технических масел), сланцевые смолы^{AK} и масла^{AK}, скипидар^{A}, бисхлорметиловый и хлорметиловый (технические) эфиры: хлорметоксиметан^{K}, газы шинного производства^{K}, вулканизационные^{K} п.1.1. - азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^{O}, азота диоксид^{O}) п. 1.29.2 - дигидросульфид (сероводород)^{O}, дигидросульфид^{O} (сероводород) смесь с углеводородами C_{1-5} п.1.39. - Углерода оксид^{PO} п. 4.3.2 - общая вибрация (транспортная, транспортно-технологическая, технологическая) п.4.4 - шум п. 24. - Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.50 (1 раз в 2 года) п. 1.1 (1 раз в год) п. 1.29.2 (1 раз в год) п. 1.39 (1 раз в 2 года) п. 4.3.2 (1 раз в 2 года) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
13	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Бикей	Начальник участка	п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 24 (1 раз в год)
13	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Бикей	Электрогазосварщик	п. 1.8.4 - фтор^{O} п.1.39. - углерода оксид^{PO} п. 4.2.1 - электромагнитное излучение оптического диапазона (ультрафиолетовое излучение^{K}, лазерное излучение)	п. 1.8.4 (1 раз в год) п. 1.39 (1 раз в 2 года) п. 4.2.1 (1 раз в 2 года)
14	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Бикей	Слесарь-ремонтник	п. 1.50. - технические смеси углеводородов: нефти, бензины^{P}, коксы^{Ф}, керосины, уайт-спирит^{P}, мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы^{K}, пеки^{K}, возгоны каменноугольных смол и пеков^{K}, масла минеральные^{K}, (кроме высокоочищенных белых медицинских, пищевых, косметических и белых технических масел), сланцевые смолы^{AK} и масла^{AK}, скипидар^{A}, бисхлорметиловый и хлорметиловый (технические) эфиры: хлорметоксиметан^{K}, газы шинного производства^{K}, вулканизационные^{K} п. 4.3.2 - общая вибрация (транспортная, транспортно-технологическая, технологическая) п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.50 (1 раз в 2 года) п. 4.3.2 (1 раз в 2 года) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)

14	Канализационно-очистные сооружения (КОС) ж/р Бикей	Оператор очистных сооружений 3 разряда	п. 1.29.2 - дигидросульфид (сероводород)^{O}, дигидросульфид^{O} (сероводород) смесь с углеводородами C_{1-5} п.4.4 - шум п. 24. - работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей	п. 1.29.2 (1 раз в год) п. 4.4. (1 раз в год) п. 24 (1 раз в год)
14	Электрослужба, подъем воды	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда	п.4.4 - шум п. 5.1 - тяжесть трудового процесса. Подъем, перемещение, удержание груза вручную. Стереотипные рабочие движения. Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня	п. 4.4. (1 раз в год) п. 5.1 (1 раз в год)
14	Электрослужба, Очистка стоков	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	п.4.4 - шум п.9. - работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением	п. 4.4. (1 раз в год) п. 9 (1 раз в 2 года)

Председатель
Совета трудового коллектива
МП «ДГИ»
П.Н. Максунов_____

И.о. директора
МП «ДГИ»

А.А. Коробейникова_____

Приложение №11
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

СПИСОК РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ПСИХИАТРИЧЕСКОМУ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МП «ДГИ»

№ п/п	Наименование цеха, участка	Профессия	Виды деятельности	№ пункта Приложения N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. N 342н
1.	Водозабор ж.р. Центральный, ж.р. Порожский)	Начальник водоочистных сооружений и подземного водозабора	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7.
2.	Водозабор ж.р. Центральный, ж.р. Порожский	Старший мастер	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
3.	Водозабор ж.р. Центральный, ж.р. Порожский	Мастер службы	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7
4.	Водоочистные сооружения (ВОС) ж.р.Энергетик, Подземный водозабор ж.р.Падун	Начальник водоочистных сооружений и подземного водозабора	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
5.	Водоочистные сооружения (ВОС) ж.р.Энергетик, Подземный водозабор ж.р.Падун	Старший мастер	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
6.	Водоочистные сооружения (ВОС) ж.р.Энергетик, Подземный водозабор ж.р.Падун	Мастер	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
7.	Водоочистные сооружения (ВОС-1,2), ЦНС, станция подкачки ж/р Гидростроитель, Сухой, Осиновка	Начальник водоочистных сооружений	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
8.	Водоочистные сооружения (ВОС-1,2), ЦНС, станция подкачки ж/р Гидростроитель, Сухой, Осиновка	Старший мастер	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .

9.	Водоочистные сооружения (ВОС-1,2), ЦНС, станция подкачки ж/р Гидростроитель, Сухой, Осиновка	Мастер	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
10.	Водоочистные сооружения (ВОС) ж.р. Бикей	Начальник участка	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
11.	Отдел главного механика	Главный механик	Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств.	п. 1 .
12.	Отдел главного энергетика	Главный энергетик	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок	п. 11 .
13.	Энергослужба (подъем воды)	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок	п. 11 .
14.	Энергослужба (Очистка стоков)	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок	п. 11 .
15.	Цех АСУТПиС	Начальник цеха	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок	п. 11 .
16.	Цех АСУТПиС	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок	п. 11 .
17.		Старший мастер	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок	п. 11 .
18.		Электромонтёр по ремонту и	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки,	п. 11 .

		обслуживанию аппаратуры и устройств связи шестого	технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок	
19.		Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок	п. 11 .
20.		Монтажник приборов и аппаратуры автоматизированного контроля регулирования и управления	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок	п. 11 .
21.		Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок	п. 11 .
22.	ЦАЛККВ	Лаборант химического анализа	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
23.		Лаборант - микробиолог	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
24.		Лаборант химического анализа (ВОС)	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
25.		Инженер-химик производственный экологический контроль (сточная вод)	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
26.		Инженер-химик производственный экологический контроль (питьевая вода)	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
27.		Инженер-микробиолог производственный экологический контроль (питьевая вода, сточная вода)	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
28.		Техник -лаборант	Деятельность по непосредственному забору, очистке и	п. 7 .

		производственный экологический контроль (питьевая вода) I категории	распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	
29.		Техник -лаборант производственный экологический контроль ((питьевая вода) II категории	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
30.		Техник -лаборант производственный экологический контроль (сточная вода) I категории	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
31.		Техник -лаборант производственный экологический контроль (сточная вода) II категории	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
32.	РМЦ	Электрогазосварщик	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок	п. 11 .
33.	Подземный водозабор ж.р.Центральный (подъем воды)	Машинист насосных установок	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
34.		Слесарь-ремонтник	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
35.	Подземный водозабор ж.р.Центральный (Очистка воды)	Оператор хлораторной установки	Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	п. 13 .
36.		Электрогазосварщик	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
37.	Участок водоснабжения ж/р Порожский (Подъем воды)	Водораздатчик	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .

38.		Слесарь-ремонтник	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
39.		Электрогазосварщик	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 11 .
40.	Подземный водозабор ж.р. Падун подъем воды	Слесарь-ремонтник	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
41.		Машинист насосных установок	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
42.		Электрогазосварщик	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 11 .
43.		Оператор хлораторной установки	Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	п. 13 .
44.	Водоочистные сооружения (ВОС) ж.р.Энергетик (Подъем воды)	Оператор хлораторной установки	Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	п. 13 .
45.	Водоочистные сооружения (ВОС) ж.р.Энергетик (Очистка воды)	Машинист насосных установок	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
46.		Электрогазосварщик	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 11 .
47.		Слесарь-ремонтник	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
48.	Водоочистные сооружения (ВОС-1) ж/р Гидростроитель (Подъем воды)	Слесарь-ремонтник	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
49.		Электрогазосварщик	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем	п. 11 .

			централизованного водоснабжения.	
50.	Водоочистные сооружения (ВОС-1) ж/р Гидростроитель (Отчистка воды)	Оператор хлораторной установки	Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	п. 13 .
51.	Водоочистные сооружения (ВОС-2) ж/р Гидростроитель Подъем воды	Слесарь-ремонтник	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
52.		Машинист насосных установок	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
53.		Электрогазосварщик	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 11 .
54.	Водоочистные сооружения (ВОС-2) ж/р Гидростроитель Отчистка стоков	Оператор хлораторной установки	Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	п. 13 .
55.	Центральная насосная станция (ЦНС) ж/р Гидростроитель (Подъем воды)	Машинист насосных установок	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
56.		Слесарь-ремонтник	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
57.	Водозабор п.Сухой (Подъем воды)	Водораздатчик	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
58.		Слесарь-ремонтник	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
59.	Водозабор п.Сухой (Транспортировка воды)	Слесарь аварийно-восстановительных работ	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
60.	Водозабор п. Осиновка (Подъем воды)	Машинист насосных установок	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .

61.	Водоочистные сооружения (ВОС) ж/р Бикей (Подъем воды)	Слесарь-ремонтник	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
62.		Машинист насосных установок	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
63.	Административно-хозяйственная служба	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования пятого разряда	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.	п. 7 .
64.	Механический участок	Слесарь-ремонтник	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок	п. 11 .

Председатель
Совета трудового коллектива
МП «ДГИ»
П.Н. Максунов_____

И.о. директора
МП «ДГИ»

А.А. Коробейникова_____

Приложение №12
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

Потребность и нормы выдачи молока для Работников, занятых на работах с вредными условиями труда

№	Наименование профессии	Норма бесплатной выдачи молока, л/смену	Основания выдачи
			№ пункта Приложения N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 г. N 291н
1.	Электрогазосварщик	0,5	прил.1 раздел «Химический фактор»
2.	Маляр	0,5	прил.1 раздел «Химический фактор»

Председатель
Совета трудового коллектива
МП «ДГИ»
П.Н. Максунов_____

И.о. директора
МП «ДГИ»

А.А. Коробейникова_____

Приложение №13
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ МП «ДГИ», ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, А ТАКЖЕ НА РАБОТАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ОСОБЫХ ТЕМПЕРАТУРНЫХ УСЛОВИЯХ ИЛИ СВЯЗАННЫХ С ЗАГРЯЗНЕНИЕМ

Разработаны в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.10.2008 г. № 543н; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 г. № 997н; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.06.2009 г. № 357н.

№ п/п	Профессия, должность или вид выполняемых работ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (кол. единиц или комплектов)	Основание, пункт, приказ, прил. к пр.
1	2	4	5	6
1.	Водораздатчик	1. Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием	1 шт.	п.82 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 г. № 357н
		2. Сапоги резиновые	1 пара	
		3. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки хлопчатобумажные	12 пар	
		4. Жилет сигнальный 2 класса защиты	2 шт.	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		5. Костюм утепленный водоотталкивающий	1 шт. на 2 года	
		6. Сапоги комбинированные утепленные	1 пара на 2 года	
		7. Жилет сигнальный 2 класса защиты	2 шт.	
2.	Диспетчер, табельщик	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.27 прил. к пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
		2. Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
3.	Руководители и специалисты: Начальник водоочистных сооружений и подземного водозабора, начальник	1. Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.106 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 г.

	водоочистных сооружений, начальник канализационно-очистных сооружений, начальник РМЦ, инженер-технолог КОС, Старший мастер, Мастер, Начальник участка, Метролог, Начальник цеха, старший энергетик Старший механик, Начальник АСУТП	2. Сапоги кожаные или ботинки кожаные	1 пара	№ 543н
		3. Сапоги резиновые	1 пара	
		4. Плащ непромокаемый	1 шт. на 3 года	
		5. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки хлопчатобумажные	6 пар	
		Зимой дополнительно:		
		6. Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		7. Сапоги кожаные утепленные или сапоги комбинированные утепленные	1 пара на 2 года	
		8. Перчатки утепленные	3 пары	
4.	Руководители и специалисты: главный инженер-заместитель руководителя по техническим вопросам, заместитель главного инженера по производству, заместитель главного инженера по контролю и качеству, начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности, специалист по охране труда, ведущий инженер по промышленной безопасности, энергетик, ведущий инженер технолог, эколог, главный энергетик, Главный механик, Начальник отдела по защите ресурсов, Специалист по безопасности, начальник АДО	1. Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.106 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 г. № 543н
		2. Сапоги кожаные или ботинки кожаные	1 пара	
		3. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки хлопчатобумажные	6 пар	
		Зимой дополнительно:		
		4. Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		5. Сапоги кожаные утепленные	1 пара на 2 года	
5.	Инженер-химик производственный экологический контроль, Техник - лаборант производственный экологический контроль,	1. Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 шт.	п.107 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 г. № 543н
		2. Головной убор	1 шт.	
		3. Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	дежурный	
		4. Перчатки резиновые	до износа	
		5. Очки защитные	до износа	
		6. Респиратор	до износа	
		При выполнении работ в стерильных боксах дополнительно:		
		7. Тапочки кожаные		
6.	Лаборант химического анализа, Лаборант химического анализа(КОС), Лаборант	1. Халат хлопчатобумажный	1 шт.	п.87 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от
		2. Головной убор	1 шт.	
		3. Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	дежурный	

	химического анализа(ВОС) техник-лаборант	4. Перчатки резиновые	до износа	03.10.2008 г. № 543н
		5. Перчатки хлопчатобумажные	12 пар в год	
		6. Перчатки нитриловые	1 пара в год	
		7. Очки защитные	до износа	
		8. Респиратор	до износа	
		При выполнении работ в стерильных боксах дополнительно:		
		9. Тапочки кожаные	1 пара	
		Зимой дополнительно:		
		10. Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		11. Сапоги кожаные утепленные или ботинки кожаные утепленные	1 пара на 2 года	
7.	Кладовщик	**При работе с горючими и смазочными материалами:**		п.49 прил. к пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
		1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат хлопчатобумажный	1 шт.	
		2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		3. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		При работе с кислотами и щелочами:		
		4. Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	
		5. Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	2 шт.	
		6. Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		7. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки хлопчатобумажные	12 пар	
		8. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	до износа	
		9. Очки защитные	до износа	
		10. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
		При работе с прочими грузами, материалами:		
		11. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		12. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки хлопчатобумажные	6 пар	
		Зимой дополнительно:		
		13. Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		14. Сапоги кожаные утепленные или валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года	
8.	Машинист насосных установок	1. Полукомбинезон хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой с рубашкой (блузой), или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой, или костюм для защиты от воды из синтетической ткани с	1 шт.	п.88 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от

		пленочным покрытием		03.10.2008 г. № 543н
		2. Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1 шт.	
		3. Ботинки кожаные	1 пара	
		4. Сапоги резиновые	1 пара	
		5. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки хлопчатобумажные	12 пар	
		6. Перчатки резиновые	12 пар	
		7. Галоши диэлектрические	дежурные	
		8. Перчатки диэлектрические	дежурные	
		9. Наушники противошумные или беруши	до износа	
		При работах зимой в неотапливаемых помещениях и на наружных работах дополнительно:		
		10. Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		11. Ботинки кожаные утепленные или сапоги комбинированные утепленные	1 пара на 2 года	
		2. Плащ непромокаемый	1 шт.	
		3. Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1 шт.	
		4. Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара	
		5. Сапоги резиновые	1 пара	
		6. Рукавицы комбинированные или	6 пар	
		перчатки с полимерным покрытием	8 пар	
		7. Каска защитная	до износа	
		8. Подшлемник под каску	1 шт. на 2 года	
		Зимой дополнительно:		
		9. Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		10. Сапоги кожаные утепленные или сапоги комбинированные утепленные	1 пара на 2 года	
		11. Рукавицы ватные	до износа	
9.	Маляр	1. Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или комбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.222 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 г. № 543н
		2. Ботинки кожаные	1 пара	
		3. Перчатки резиновые	6 пар	
		4. Перчатки трикотажные хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		5. Очки защитные	до износа	
		6. Респиратор	до износа	
		При выполнении работ с пульверизатором:		
		7. Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих	1 шт.	

		производственных загрязнений и механических воздействий или комбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		
		8. Ботинки кожаные	1 пара	
		9. Перчатки резиновые на трикотажной основе	6 пар	
		10. Очки защитные	до износа	
		11. Респиратор	до износа	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		12. Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		13. Сапоги кожаные утепленные или сапоги комбинированные утепленные	1 пара на 2 года	
		14. Рукавицы утепленные	2 пары	
10	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.148 прил. к пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
		2. Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском, или сапоги комбинированные кожаные	1 пара	
		3. Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		5. Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
		6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
		При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:		
		7. Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		8. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		9. Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги комбинированные кожаные	1 пара на 1,5 года	
		10. Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год	
11	Монтажник приборов и аппаратуры автоматизированного контроля регулирования и управления	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.93 прил. к пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
		2. Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		3. Перчатки диэлектрические	дежурные	
		4. Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		5. Очки защитные	до износа	
12	Оператор хлораторной установки	1. Халат хлопчатобумажный, или халат из смешанных тканей, или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п.85 прил. к пр. Минздравсоцраз

		и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		вития России от 03.10.2008 г. № 543н
		2. Белье нательное	2 комплекта	
		3. Фартук прорезиненный с нагрудником кислотощелочестойкий	1 шт.	
		4. Ботинки кожаные на полиуретановой подошве или сапоги резиновые	1 пара	
		5. Перчатки хлопчатобумажные	12 пар	
		6. Перчатки резиновые	12 пар	
		7. Очки защитные	до износа	
		8. Противогаз	до износа	
		Зимой дополнительно:		
		9. Костюм суконный или куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 3 года	
		10.Ботинки кожаные утепленные	1 пара на 3 года	
13	Лаборант-микробиолог, микробиолог	1. Халат и брюки для защиты от растворов кислот и щелочей	1 комплект	п.61 прил. к пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
		2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	
		3. Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		4. Перчатки кислотощелочестойкие	4 пары	
		5. Перчатки резиновые	12 пар	
		6. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки хлопчатобумажные	12 пар	
		7. Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
		8. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
		Зимой дополнительно:		
		9. Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		10. Сапоги кожаные утепленные или ботинки кожаные утепленные	1 шт. на 2 года	
14	Оператор очистных сооружений	1. Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.98 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 г. № 543н
		2. Плащ непромокаемый	1 шт. на 2 года	
		3. Фартук резиновый или фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный	
		4. Ботинки кожаные	1 пара	
		5. Сапоги резиновые	1 пара	
		6. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки хлопчатобумажные	12 пар	
		7. Перчатки резиновые	12 пар	

		Зимой дополнительно:		
		8. Костюм на утепляющей прокладке или куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		9. Ботинки кожаные утепленные или сапоги комбинированные утепленные	1 пара на 2 года	
15	Слесарь-ремонтник	1. Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.104 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 г. № 543н
		2. Ботинки кожаные или сапоги кожаные комбинированные	1 пара	
		3. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки хлопчатобумажные	12 пар	
		4. Перчатки диэлектрические	дежурные	
		5. Галоши диэлектрические	дежурные	
		6. Каска защитная	1 шт. на 2 года	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		7. Костюм на утепляющей прокладке или куртка утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		8.Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском или сапоги комбинированные утепленные с жестким подноском	1 пара на 2 года	
		9. Рукавицы утепленные или перчатки утепленные	6 пар	
		При выполнении работ по ремонту оборудования и аппаратуры, соприкасающихся с кислотами, маслами и сточной жидкостью:		
		10. Комбинезон хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой или комбинезон из смешанных тканей для защиты от растворов кислот	1 шт.	
		11. Костюм прорезиненный	1 шт.	
		12. Ботинки кожаные	1 пара	
		13. Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		14. Перчатки кислотощелочестойкие	до износа	
		15. Перчатки диэлектрические	дежурные	
		16. Галоши диэлектрические	дежурные	
		17. Очки защитные	до износа	
		При выполнении работ по ремонту хлорного оборудования:		
		18. Костюм суконный	1 шт.	
		19. Белье нательное	2 комплекта	
		20. Ботинки кожаные на полиуретановой подошве или сапоги резиновые	1 пара	
		21. Перчатки хлопчатобумажные	12 пар	
		22. Перчатки нетриловые	6 пар	
		23. Противогаз	до износа	
		24. Очки защитные	до износа	
		При выполнении работ по приемке коагулянта дополнительно:		

		25. Респиратор или полумаска	до износа	
		При выполнении работ по промывке резервуаров, отстойников, смесителей и других подземных сооружений дополнительно:		
		26. Полукомбинезон резиновый	дежурный	
		27. Сапоги болотные	1 пара	
		28. Каска защитная	до износа	
		29. Подшлемник под каску	1 шт. на 2 года	
		30. Пояс предохранительный со спасательной веревкой	до износа	
		2. Ботинки кожаные	1 пара	
		3. Рукавицы комбинированные или перчатки хлопчатобумажные	12 пар	
		4. Перчатки диэлектрические	дежурные	
		5. Галоши диэлектрические	дежурные	
		6. Каска защитная	1 шт. на 2 года	
		Зимой дополнительно:		
		1. Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		2. Сапоги кожаные комбинированные или ботинки кожаные утепленные	1 пара на 2 года	
		2. Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		3. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		4. Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		5. Перчатки диэлектрические	дежурные	
		6. Очки защитные	до износа	
		7. Каска защитная	1 шт. на 2 года	
		8. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
16	Подсобный рабочий	**При выполнении работ по вывозке ила или отбросов с насосных станций:**		п.100 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 г. № 543н
		1. Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием	1 шт.	
		2. Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1 шт.	
		3. Фартук прорезиненный	1 шт.	
		4. Сапоги резиновые	1 пара	
		5. Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		6. Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		7. Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1 шт.	
		8. Сапоги кожаные утепленные	1 пара на 2 года	

17	Плотник	1. Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.227 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 г. № 543н
		2. Ботинки кожаные	1 пара	
		3. Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		4. Перчатки трикотажные	24 пары	
		5. Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		6. Брюки на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		7. Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	
		8. Шапка-ушанка	до износа	
18	Сторож	1. Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 шт. на 2 года	п.235 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 г. № 543н
		2. Плащ непромокаемый	дежурный	
		3. Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		4. Полушубок	дежурный	
		5. Шапка-ушанка	2 года	
		6. Валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года	
19	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1. Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.105 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 г. № 543н
		2. Ботинки кожаные или сапоги комбинированные кожанные	1 пара	
		3. Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		4. Перчатки утепленные	3 пары	
		5. Перчатки диэлектрические	дежурные	
		6. Галоши диэлектрические	дежурные	
		7. Каска защитная	до износа	
		8. Очки защитные	до износа	
		9. Наушники противошумные	до износа	
		При постоянной работе по обслуживанию и ремонту водопроводно-канализационных сооружений на открытом воздухе дополнительно:		
		10. Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		11. Ботинки кожаные утепленные или сапоги комбинированные	1 пара на	

		утепленные	2 года	
20	Электрогазосварщик	1. Костюм сварщика	1 шт.	п.240 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 г. № 543н
		2. Белье нательное	1 комплект	
		3. Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги комбинированные кожаные с жестким подноском	1 пара	
		4. Сапоги резиновые или болотные	1 пара	
		5. Краги или рукавицы брезентовые, или рукавицы спилковые	12 пар	
		6. Перчатки диэлектрические	дежурные	
		7. Галоши диэлектрические	дежурные	
		8. Шлем защитный или каска защитная со щитком	до износа	
		9. Подшлемник под каску	1 шт. на 2 года	
		10. Очки защитные или маска защитная	до износа	
		11. Пояс предохранительный со страховочной веревкой	до износа	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		12. Костюм сварщика зимний	1 шт. на 2 года	
		13. Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги комбинированные утепленные с жестким подноском	1 пара на 2 года	
		14. Подшлемник под каску утепленный	1 шт.	
		15. Перчатки зимние двупалые	до износа	
21	Уборщик производственных и служебных помещений	1. Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей, или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.239 прил. к пр. Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 г. № 543н
		2. Ботинки кожаные или тапочки	1 пара	
		3. Сапоги резиновые	1 пара	
		4. Перчатки трикотажные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		5. Перчатки резиновые	12 пар	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		6. Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		7. Ботинки кожаные утепленные	1 пара на 2 года	
22	Токарь	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 1,5 года	п.29 прил. к пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
		2. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		3. Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
		4. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	

		5. Каска защитная	до износа	
		При выполнении работ по охлаждению деталей смазочно-охлаждающими жидкостями дополнительно:		
		6. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		7.Перчатки нитриловые	12 пар	

Председатель
Совета трудового коллектива
МП «ДГИ»
П.Н. Максунов_____

И.о. директора
МП «ДГИ»

А.А. Коробейникова_____

Приложение № 14
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

ОТПУСКНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано _____
(Ф.И.О., должность работника)

о том, что на основании распоряжения от _____ N _____,
ей (ему) предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с _____ по
_____, с оплатой льготного проезда к месту использования
отпуска и обратно за период с _____ по _____ года.

Заведующий отделом
муниципальной службы и кадров
аппарата администрации _____
Ф.И.О., подпись

страница 1

Отметка о выбытии в отпуск, прибытии
в пункты назначения и убытии из них

Выбыл из _____	Прибыл в _____
"_____" _____ 202___ г.	"_____" _____ 202___ г.
Печать Подпись	Печать Подпись
Выбыл из _____	Прибыл в _____
"_____" _____ 202___ г.	"_____" _____ 202___ г.
Печать Подпись	Печать Подпись

страница 2

Председатель
Совета трудового коллектива
МП «ДГИ»
П.Н. Максунов_____

И.о. директора
МП «ДГИ»
А.А. Коробейникова_____