

от Работников: Председатель Совета
трудоого коллектива муниципального
предприятия «Дирекция городской
инфраструктуры» муниципального
образования города Братска

А.И. Попов



« 9 » декабря 2024 г.

от Работодателя: и.о. директора
муниципального предприятия
«Дирекция городской инфраструктуры»
муниципального образования
города Братска

Е.С. Дьяконова



« 9 » декабря 2024 г.



ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального предприятия «Дирекция городской инфраструктуры»
муниципального образования города Братска
на период с 01 марта 2023 года по 28 февраля 2026 года

Администрация
муниципального образования
города Братска
Комитет экономического развития

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

рег. № 182/24 « 11 » 12 2024 г.

Главный специалист отдела
социального партнерства и охраны труда

А. И. Глазкова
подпись Ф.И.О.

Внести изменения в пункт 4.17 Раздела 4 «Оплата труда и расходы на персонал» Коллективного договора муниципального предприятия «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска, со слов «Ежегодно, один раз в год...», изложить в следующей редакции:

«4.17 Ежегодно, один раз в год, при наличии у предприятия финансовой возможности производится индексация заработной платы Работникам предприятия.

Индексация производится одновременно с принятием Постановления об увеличении тарифов на регулируемые виды деятельности, начиная с даты начала действия установленного тарифа.

Индексация производится путём корректировки базового фонда оплаты труда на величину не ниже базового значения индекса потребительских цен, установленного, согласно среднегодовому прогнозу по данным официальной статистической отчетности, опубликованным на официальном сайте Минэкономразвития РФ или Федеральной службы государственной статистики (<https://rosstat.gov.ru/statistics/price>).».

Внести изменения в пункт 7.1.12 Раздела 7 «Льготы и гарантии» Коллективного договора муниципального предприятия «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска, со слов «Для организации и проведения мероприятий...», изложить в следующей редакции:

«7.1.12. Для организации и проведения мероприятий, приуроченных к празднованию международного женского дня (8 марта), дня защитника Отечества (23 февраля), дня Работника жилищно-коммунального хозяйства, дня образования Предприятия (1 марта), дня Победы (9 мая), Работодателем выделяются денежные средства согласно сметам расходов, составленным службой экономического развития по представлению начальника отдела кадров и согласованным главным бухгалтером».

Внести изменения в пункт 7.4 Раздела 7 «Льготы и гарантии» Коллективного договора муниципального предприятия «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска, изложить в следующей редакции:

«7.4. Работодатель обеспечивает компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно Работникам предприятия и их неработающим членам семьи, фактически проживающих с Работником (неработающие и не являющиеся получателями страховой пенсии и (или) пенсии по инвалидности супруг(а) Работника, несовершеннолетним детям, в том числе усыновленным и опекаемым (далее - ребенок), совершеннолетним детям не достигшим 23-летнего возраста, в том числе усыновленным и опекаемым, обучающимся по очной форме обучения в средних специальных и высших учебных заведениях) независимо от времени использования отпуска.».

Дополнить подпунктом 7.4.1.17 пункт 7.4. Раздела 7 «Льготы и гарантии» Коллективного договора муниципального предприятия «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска, следующего содержания:

«7.4.1.17. В случае если при направлении к месту проведения отпуска и обратно, отсутствует прямое транспортное сообщение, допускается проезд (перелет) с пересадками.

При движении с пересадками, остановка для пересадки в другое транспортное средство в одном населенном пункте не может превышать более 48 часов с момента прибытия в место пересадки до убытия к месту использования отпуска и обратно. Исключения возможны по уважительным причинам:

1) задержка (опоздание) транспортного средства, используемого для проезда (перелета), в пути в связи с непредвиденными ситуациями (в том числе чрезвычайными);

2) отсутствие в продаже билетов на более раннюю дату отправки из места остановки для пересадки.

Причина пересадки в пути сроком более 48 часов, должна быть документально подтверждена (справками транспортной компании).

Требования об ограничении продолжительности остановки, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае использования личного автомобильного транспорта.».

Внести изменения в пункт 7.4.2. Раздела 7 «Льготы и гарантии» Коллективного договора муниципального предприятия «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска, изложив в следующей редакции:

«7.4.2. Для предварительной компенсации расходов Работник представляет лично через отдел кадров Работодателя (далее - отдел кадров) в срок не ранее, чем за 30 календарных дней и не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска следующие документы:

1) письменное заявление на имя Работодателя о компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно Работнику и членам его семьи, в котором указываются члены семьи (далее - заявление);

2) при указании в заявлении супруга (и):

- копию документа, удостоверяющего личность супруга(и) Работника;
- копию свидетельства о заключении брака;
- копию трудовой книжки супруга(и) (при наличии);
- справку налогового органа о том, что супруг(а) не зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя;
- справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о том, что супруг(а) не является получателем страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению;

3) при указании в заявлении ребенка (детей):

- копию свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);
 - копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
 - копии документов об установлении опеки (попечительства);
- 4) при указании в заявлении совершеннолетнего ребенка (детей) в возрасте до 23 лет:
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
 - копию паспорта;
 - копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
 - копии документов об установлении опеки (попечительства);
 - документ (справка) из образовательного учреждения о том, что ребенок (дети) обучается на очной форме обучения;
 - документы подтверждающие, что ребенок не осуществляет трудовую деятельность.

Все копии документов представляются Работником вместе с оригиналами соответствующих документов.».

Председатель Совета
трудового коллектива МП «ДГИ»
А.Л. Пошов



И.о. директора
МП «ДГИ»
Е.С. Дьяконова



Внести изменения в Приложение №3 к Коллективному договору муниципального предприятия «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска, со слов «Приложение №3», изложить в следующей редакции:

«Приложение №3
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

**Минимальная месячная тарифная ставка
рабочих первого разряда в МП «ДГИ»**

Заработная плата Работника, рассчитанная на основании минимальной месячной тарифной ставки (далее – ММТС), не может быть менее законодательно установленного в субъекте Российской Федерации минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ).

ММТС рабочего первого разряда Муниципального предприятия «Дирекция городской инфраструктуры», отработавшего полностью определённую на этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), устанавливается в размере 22 440 рублей».

Председатель Совета
трудового коллектива МП «ДГИ»
А.Л. Попов



И.о. директора
МП «ДГИ»
Е.С. Дьяконова



Внести изменения в Приложение №4 к Коллективному договору муниципального предприятия «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска, со слов «Приложение №4», изложить в следующей редакции:

«Приложение №4
к Коллективному договору
МП «ДГИ»

**Единая тарифная сетка по оплате труда Работников МП «ДГИ»
с 01.01.2025 год**

Разряд	Тарифный коэффициент	Часовая тарифная ставка	Оклад
1 раз.	1,000	136,83	22 440
2 раз.	1,005	137,51	22 552
3 раз.	1,010	138,20	22 664
4 раз.	1,020	139,57	22 889
5 раз.	1,045	142,99	23 450
6 раз.	1,080	147,78	24 235
7 раз.	1,255	171,72	28 162
8 раз.	1,470	201,14	32 987
9 раз.	1,685	230,56	37 811
10 раз.	1,895	259,29	42 524
11 раз.	2,110	288,71	47 348
12 раз.	2,325	318,13	52 173
13 раз.	2,540	347,55	56 998
14 раз.	2,755	376,96	61 822
15 раз.	2,970	406,38	66 647
16 раз.	3,185	435,80	71 471
17 раз.	3,400	465,22	76 296

».

Председатель Совета
трудового коллектива МП «ДГИ»
А.Л. Попов



И.о. директора
МП «ДГИ»
Е.С. Дьяконова



В настоящих изменениях к коллективному договору МП
«ДГИ» на период с 01 марта 2023г. по 28 февраля 2026г.
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 5 (пять)
листов

И.о. директора МП «ДГИ»



Е.С. Дьяконова

М.П.